

Expedient: 3/2024/OERM
Procediment: Ordenances, Estatuts, Reglaments i les seves modificacions
Procedència: Secretaria General

ANUNCI

Aprovada definitivament la modificació de l'Ordenança municipal de mercats de venda no sedentària de Montcada i Reixac, aprovada inicialment per acord del Ple de data 26 de novembre de 2024, en compliment del que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, es publica el text íntegre de l'ordenança, que inclou la modificació aprovada.

L'Ordenança municipal de mercats de venda no sedentària, un cop aprovada definitivament la seva modificació, queda redactada en els termes següents:

“ORDENANÇA MERCATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE MONTCADA I REIXAC.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

La present Ordenança té per objecte regular la venda no sedentària al municipi de Montcada i Reixac.

La venda no sedentària es realitza, en espais o vies de titularitat pública, fora d'un establiment comercial permanent, de manera periòdica i preestablerta al llarg de tot l'any, en els perímetres i en els llocs degudament autoritzats, en instal·lacions comercials desmuntables o transportables, i en els termes i les condicions establerts en el DL 1/1993 de 9 de març sobre comerç interior i en el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.

Són aplicables a la venda no sedentària el principi de llibertat d'empresa, reconegut a la Constitució, i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, desenvolupats a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, delimitats entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors/res, i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercial i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

ARTICLE 2. HORARIS, DIES I LLOC DE CELEBRACIÓ.

L'activitat de venda en els mercats es durà a terme entre les 8 hores i les 14 hores.

El mercat de Montcada Centre tindrà lloc tots els dimecres i el mercat de Can Sant Joan tots els dimarts amb una periodicitat setmanal, inclòs quan aquests dies coincideixin amb alguna festivitat.

El mercat de Montcada Centre es desenvoluparà dins l'àmbit delimitat del pàrquing de sota l'autopista C33 delimitat entre els carrers: Camí Font Freda, Rambla Països Catalans, Carrer de les Escoles i Carrer Girona.

El mercat de Can San Joan es desenvoluparà al llarg del carrer Reixagó i Plaça del Bosc.

L'Alcaldia o l'òrgan delegat competent podrà autoritzar l'ampliació tant de dies com de

l'horari si per raons turístiques, flux de públic o de persones o dies assenyalats es considera convenient. A tal efecte aprovarà un calendari anual on es recollirà l'horari i els festius de cada any.

L'Ajuntament, podrà ampliar o reduir l'espai assignat al mercat, donant compte amb la suficient antelació i amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions i a la ciutadania.

ARTICLE 3. CREACIÓ, MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ.

S'han de sotmetre al procediment previst a la secció 1 del capítol 2 del títol 5 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny)

- la creació de nous mercats
- la seva extinció
- i les següents modificacions:
 - el canvi d'ubicació.
 - l'increment de parades.
 - i el canvi de dia o dies de celebració quan tinguin caràcter definitiu.

No serà necessari el compliment del previst al paràgraf anterior quan les modificacions estiguin motivades per causes de força major, urbanístiques o d'altres, sempre que tinguin caràcter transitori i se'n conegui el termini de durada prevista.

ARTICLE 4. NOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORITZACIONS.

El nombre màxim, total i parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat serà establert per l'Ajuntament, atenent als següents criteris,

1. El sòl públic disponible
2. La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es podran establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
3. Els condicionaments urbanístics i de mobilitat.
4. Els efectes mediambientals.
5. Els principis de política social.

ARTICLE 5. UBICACIÓ I SEPARACIÓ ENTRE PARADES.

La ubicació de les parades de Montcada Centre ha de preservar els accessos al recinte del pàrquing, les voreres i les pilones que delimiten el pàrquing i/o qualsevol altre element que estigui delimitat.

La ubicació de les parades de Can Sant Joan ha de preservar els portals dels habitatges, les entrades de comerços i les terrasses lliures d'obstacles, i per això estaran delimitades.

Per raons de seguretat, entre cada parada hi ha d'haver una separació mínima de 0,5 metres.

ARTICLE 6. COMISSIÓ DE SEGUIMENT.

Per tal de vetllar pel correcte funcionament del mercat de venda no sedentària pot crear-se una comissió de seguiment integrada pel/s tècnic/s municipals, paradistes del mercat.

L'Ajuntament ha de regular de manera específica la creació, el règim de funcionament, les atribucions i la dissolució d'aquesta comissió de seguiment.

Per a la constitució de la comissió de seguiment i nomenament dels representants dels paradistes, s'han de tenir en compte les associacions empresarials del sector dels marxants que voluntàriament s'hagin acreditat davant de l'Ajuntament corresponent com a entitats amb base representativa en el mercat de referència.

ARTICLE 7. COMPETÈNCIES MUNICIPALS.

Són competències de l'Ajuntament:

- Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
- Fixar el nombre d'autoritzacions disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic.
- El canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, el canvi de dia o dies de celebració, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració del mercat.
- Gestionar directa o indirectament els mercats. En cap cas no es poden gestionar de manera indirecta, a través d'una entitat o empresa privada, els serveis que impliquen exercici de l'autoritat inherent als poders públics.
- S'inclouen en aquesta prohibició, la convocatòria i adjudicació de les autoritzacions, la determinació de les taxes, la ubicació del mercat, el nombre de parades, el mix comercial, l'horari i el dia o dies de celebració.
- Vetllar per l'existència d'un pla de previsió d'emergències, d'acord amb el que estableixi la normativa específica.
- Establir taxes per la prestació de serveis municipals i/o l'ocupació del domini públic.
- Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat.
- Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat.
- Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat.
- Facilitar la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
- Dirigir, impulsar, i inspeccionar l'exercici de la venda no sedentària.
- Sancionar les infraccions que siguin de la seva competència, i posar en coneixement de l'administració competent aquelles que no ho siguin.
- Adoptar les mesures per afavorir l'accés a peu, en bicicleta i millores de la mobilitat.
- CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ.

ARTICLE 8. REQUISITS PER L'OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA.

Per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'exercici de la venda no sedentària. (Quant a aquests Registres públics, els més significatius són: el Registre Mercantil, d'àmbit estatal, quan es tracta de societats anònimes (SA) o societats de responsabilitat limitada (SL); el Registre d'Entitats Jurídiques, d'àmbit català (Departament de Justícia), quan es tracta de societats civils (SCP) i finalment, el Registre de Cooperatives, també d'àmbit català (Departament d'Empresa i Coneixement), quan es tracta de societats cooperatives (SCCL)).
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent (Articles 103 a 109 del Reglament de la Llei Orgànica 4/2009, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, després de la seva reforma per la Llei Orgànica 2/2009. Aquest Reglament ha estat aprovat pel Reial Decret 557/2011, de 20 d'abril.).
3. Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.
4. Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sense perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
5. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
7. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000 EUR.
8. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.

ARTICLE 9. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció per l'atorgament de noves autoritzacions així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades (el canvi de producte d'una parada ja atorgada també es considera nova autorització), no pot ésser automàtic i es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A tal efecte, l'Ajuntament aprovarà, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions les corresponents bases, que inclouran els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, indicant que ultrapassat aquest

sense que s'hagi dictat la resolució, la sol·licitud haurà d'entendre's desestimada.

ARTICLE 10. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS.

L'interessat/ada haurà de presentar una declaració responsable en la que es manifesti:

- El compliment dels requisits establerts a l'article 8.
- Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- El compromís de mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- Que autoritza a l'Ajuntament perquè pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com també per consultar telemàticament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

ARTICLE 11. CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ.

Les autoritzacions atorgades per l'Ajuntament hauran d'indicar:

- Les dades del titular, i si s'escau, de les persones autoritzades a exercir l'activitat en la parada corresponent, amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals, per raó de maternitat, o situacions similars.
- El lloc on ha d'exercir-se l'activitat.
- Les dimensions del lloc de venda assignat.
- Els productes autoritzats per a la venda.
- Els horaris i dates en què podrà exercir-se l'activitat.
- La durada de l'autorització.

ARTICLE 12. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ.

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada mínima de quinze anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'Ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració Local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

ARTICLE 13. PRÒRROGA DE LES AUTORITZACIONS.

Els titulars de les autoritzacions hauran d'adreçar-se als Ajuntaments amb una antelació mínima de dos mesos, abans de la finalització de l'autorització, per presentar la corresponent sol·licitud de pròrroga, declarant que continuen complint els requisits fixats a l'article 8 de la present Ordenança.

El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades serà de dos mesos comptadors des de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi al sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.

La pròrroga haurà d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament. La manca de resolució expressa en el termini fixat tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud.

ARTICLE 14. AMPLIACIONS I CANVIS D'UBICACIÓ DE PARADES.

El titular d'una autorització podrà, sempre que l'estructura del mercat ho permeti, presentar

una sol·licitud d'ampliació o canvi d'ubicació de la seva parada.

També es poden reordenar els llocs de venda en cas que continuïn havent-hi llocs vacants, i reubicar parades per altres motius municipals.

ARTICLE 15. VACANTS.

Quan hi hagin parades buides o vacants, el titular d'una autorització podrà, sempre que l'estructura del mercat ho permeti, ocupar la parada contigua, d'acord amb les condicions següents:

- a) Únicament poden optar a l'ocupació els titulars del lloc de venda situats immediatament al costat de la parada que es trobi vacant.
- b) Si les persones interessades en l'ocupació de la parada vacant són els dos titulars d'immediatament al costat, s'han de repartir els metres de la mateixa manera deixant una separació entre les parades de 0,5 metres.
- c) S'han de respectar el espais indicats a l'article 5 de la present Ordenança, així com atendre altres indicacions que puguin ser efectuades pel personal del mercat o que impossibilitin l'ocupació de l'espai vacant.

CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT I EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

ARTICLE 16. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

"A) REQUISITS DE TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ:

El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat.

No obstant això, podrà transmetre l'autorització prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga i per la mateixa activitat per la qual va ser concedida l'autorització inicial, en els supòsits següents:

- a) per cessament voluntari del titular de l'activitat professional de venda o activitat de serveis en tots els mercats, sempre i quan hagin transcorregut 5 anys des de la seva obtenció. El transmetent no podrà tornar a optar a cap nova llicència en el mateix mercat durant un període de 5 anys en cas que es reincorporés a l'activitat professional de venda no sedentària.
- b) per situacions sobrevingudes, no atribuïbles a la voluntat del marxant, com ara casos d'incapacitat permanent i/o absoluta per exercir la venda no sedentària, gran invalidesa o situacions anàlogues, degudament acreditades.
- c) Cessió en favor del cònjuge o parella estable, o en favor d'un familiar de fins al segon grau. Els graus de parentiu indicats inclouen:
 - Quan el vincle familiar és de consanguinitat: el primer grau, a progenitors i fills, el segon grau, a avis, nets i germans.
 - Quan el vincle familiar és d'afinitat: el primer grau, a sogres, gendres i joves; el segon grau, a cunyats/des.
- d) per mort del titular. En aquest supòsit, l'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. El successor haurà de comunicar a l'Ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització. Quan puguin concórrer diversos interessats en la transmissió *mortis causa* s'acompanyarà amb la sol·licitud un escrit en el què manifestin la seva renúncia expressa del seu dret en favor de l'adquirent.

B) PROCEDIMENT DE TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

1. Cessament voluntari o situacions sobrevingudes

El titular que pretengui transmetre l'autorització en aquests supòsits, haurà de presentar una sol·licitud a l'ajuntament, indicant les dades de la parada (número, metres lineals i producte autoritzat), el motiu de la transmissió i l'import sol·licitat per a la transmissió.

L'ajuntament té dret de tanteig sobre les ofertes que li siguin presentades, d'acord amb el previst a la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de Comerç, serveis i fires de Catalunya.

Si l'ajuntament decideix no exercir el dret de tanteig, haurà de donar trasllat de les ofertes de transmissió, prioritàriament, als marxants que, tot i complir els requisits per a accedir a places de característiques similars en el mercat, hagin quedat exclosos per raó de puntuació en el darrer concurs de concurrència competitiva que s'hagi convocat. Si hi ha diversos interessats que compleixin les condicions per optar a la plaça oferta, s'ha d'adjudicar per sorteig.

Quan mitjançant l'anterior previsió no fos possible la transmissió, l'ajuntament haurà de convocar una oferta pública, i detallar les característiques de la parada i l'import sol·licitat per a la transmissió. Les condicions que hauran de complir els interessats en concórrer a aquesta oferta pública es detallaran a les bases de l'oferta. Si hi ha diversos interessats que compleixin les condicions per optar a la plaça oferta, s'adjudicarà per sorteig.

En el supòsit que ningú concorregués a aquesta oferta pública, o que tot i concórrer-hi finalment no es pogués adjudicar a cap dels sol·licitants per manca de compliment dels requisits necessaris, el transmetent podrà continuar exercint l'activitat a la parada, o renunciar a l'autorització.

2. Cessió en favor del cònjuge, parella estable o familiar fins al segon grau

La persona cedent i la persona cessionària hauran de presentar conjuntament una sol·licitud de transmissió a l'ajuntament, indicant les dades de la parada (número, metres lineals i producte autoritzat).

Aquestes persones hauran de d'acreditar documentalment que existeix la relació o grau de familiaritat exigits.

Si la cessió no es pogués resoldre favorablement, per no aportar la documentació necessària o per no existir la relació o grau de relació o familiaritat, el titular de la parada podrà continuar exercint l'activitat amb normalitat a la parada, o renunciar a l'autorització.

3. Mort del titular

L'interessat haurà de comunicar a l'ajuntament la mort del titular, adjuntant el certificat de defunció, en el termini de dos mesos.

L'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries.

El successor ha de sol·licitar a l'ajuntament la transmissió al seu favor en el termini de dos mesos des de l'acceptació de l'herència.

La transmissió requereix la presentació prèvia d'una còpia autoritzada o testimoni literal de l'escriptura d'acceptació de l'herència. En el cas de legataris, s'admetrà la

documentació prevista al Reglament hipotecari per a la inscripció de béns immobles a favor del legatari.

D'acord amb l'article 81 del Reglament hipotecari aquesta documentació pot ser:

- a) Escriptura de manifestació de llegat atorgada pel mateix legatari sempre que no hi hagi legitimaris i aquell estigui facultat expressament pel testador per possessionar-se de la cosa llegada.
- b) Escriptura de partició d'herència o d'aprovació i protocol·lització d'operacions particionals formalitzada pel comptador-partidor en què s'assigni al legatari l'immoble o els immobles llegats.
- c) Escriptura de lliurament atorgada pel legatari i comptador-partidor o marmessor facultat per fer el lliurament o, si no, per l'hereu o hereus.
- d) Sol·licitud del legatari quan tota l'herència s'hagi distribuït en llegats i no hi hagi comptador-partidor, ni s'hagi facultat al marmessor per al lliurament.

Només s'autoritzarà la transmissió si el successor reuneix els requisits per a l'obtenció de l'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària previstos a l'article corresponent.

Si el successor és menor d'edat o major incapacitat, s'actuarà d'acord amb el que disposi a aquests efectes la legislació civil.

4. Disposicions comunes

El titular de la parada haurà de mantenir la parada oberta al mercat, mentre es tramiti i resolgui el procediment de transmissió, d'acord amb les següents precisions:

- En els supòsits de transmissió per cessament voluntari, fins que es notifiqui la resolució favorable.
- En els supòsits de la transmissió per situacions sobrevingudes, fins que es notifiqui la resolució favorable, llevat que el titular de la parada justifiqui documentalment que la causa sobrevinguda li impedeix fer-ho.
- En els supòsits de transmissió per cessió voluntària, fins que es notifiqui la resolució favorable.

En tots els casos, la persona cessionària haurà d'acreditar documentalment, abans de resoldre's favorablement el procediment de transmissió, el compliment de tots els requisits exigits per a l'exercici de la venda no sedentària previstos a l'article 8 d'aquesta Ordenança.

A més, perquè es pugui efectuar una transmissió, caldrà acreditar que s'està al corrent del pagament de les taxes establertes per l'ajuntament relacionades amb l'exercici de l'activitat, com ara per a la utilització del domini públic i/o per a la retribució dels serveis de recepció obligatòria."

ARTICLE 17. EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

L'autorització municipal s'extingirà, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

- Exhaustiment del termini pel qual fou inicialment atorgada, llevat de pròrroga.
- Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.

- A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.
- A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants.
- Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de la possibilitat de transmissió prevista en l'article 16 apartat A).

CAPÍTOL IV. DE L'EXERCICI DE VENDA. ARTICLE

18. EXERCICI DE LA VENDA.

Per poder exercir la venda és condició inexcusable haver obtingut prèviament l'autorització municipal corresponent.

L'Ajuntament lliurarà als titulars de les parades una identificació on constarà el nom del mercat, el número de l'autorització, ubicació de la parada i metres, nom del titular (foto en el cas de persona física), productes concrets per la qual és vàlida i el dia de mercat. Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

Els titulars de les parades hauran de realitzar la seva activitat comercial procurant evitar els riscos i accidents de tot

tipus.

En especial resten obligats a preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat, tal com determina el pla d'evacuació i emergència del mercat.

Els titulars de les parades hauran seguir totes les indicacions en la recollida selectiva.

ARTICLE 19. HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES.

El muntatge es realitzarà com a màxim dues hores abans de l'inici de la venda i el desmuntatge haurà de finalitzar obligatòriament a les 16:00h, no podent començar abans de l'hora de fi del mercat.

Només en aquest horari els vehicles dels paradistes podran tenir accés de càrrega i descàrrega, operacions a fer amb la màxima celeritat possible.

La neteja de les vies públiques ocupades pel mercat es portarà a terme entre les 14'30 hores i les 17 hores, en que s'obriran a la circulació de vehicles, en cas que hi estigui permesa la circulació.

En cas d'alguna inclemència climatològica o supòsit de força major, i amb autorització prèvia del responsable del mercat es podran variar els horaris indicats.

Dues hores abans de l'inici de l'activitat de venda i fins les 17h, es prohibeix la circulació de tot tipus de vehicles en l'àmbit del mercat, excepte el recollit en aquest article i els vehicles d'emergència o de serveis municipals.

ARTICLE 20. VEHICLES AUTORITZATS.

Es prohibeix als comerciants aparcar els vehicles en la zona de mercat.

No obstant això en el supòsit de realitzar la venda mitjançant camió-botiga, caldrà aportar l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i fitxa tècnica del vehicle.

Si un paradista necessita aparcar el vehicle al costat de la parada per poder emmagatzemar productes, haurà de demanar autorització a l'Ajuntament.

ARTICLE 21. DRETS DELS CONSUMIDORS I USUARIS.

L'activitat de venda no sedentària s'haurà d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya o normativa que la substitueixi.

CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS.

ARTICLE 22. TITULARS.

Tindran la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

Els titulars hauran d'exercir directa i personalment l'activitat comercial. Podran també fer-ho en el seu lloc, degudament autoritzats, el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social. (Els graus de parentiu indicats inclouen: a) Quan el vincle familiar és de consanguinitat: el primer grau, a progenitors i fills; el segon grau, a avis, néts i germans. b) Quan el vincle familiar és d'afinitat: el primer grau, a sogres, gendres i joves, el segon grau, a cunyats/des.).

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Els titulars han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització, a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

ARTICLE 23. DRETS I OBLIGACIONS.

A) Drets del titular.

A 1) En relació amb l'Ajuntament:

- Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
- Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període per causa justificada, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
- Sol·licitar el canvi de lloc i/o la seva ampliació.
- Transmetre l'autorització en els casos previstos a l'**article 16**.
- Nomenar representants i constituir entitats de representació.
- Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
- Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.

A 2) En l'exercici de l'activitat de venda:

- Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
- Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent

autorització.

- Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.

B) Obligacions del titular.

B.1) respecte l'Ajuntament i d'altres administracions públiques:

- Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
- Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament, sense interrupcions injustificades.
- Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
- Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura.
- Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin.
 - Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta i al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.
 - Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
- Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.
 - Respectar l'Ordenança de mesures per fomentar i garantir la convivència a l'espai públic i reguladora de l'ús de la via pública i l'Ordenança reguladora del soroll i les vibracions.

B.2) Obligacions respecte el domini públic que s'ocupa.

- Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que hauran de dipositar en els llocs assenyalats.
- Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors instal·lats a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics, vidre, orgànica o aquells que l'Ajuntament pugui exigir, tant en qualitat com en forma.
- Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es vinguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
- Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i nobiliari urbà en general.

B.3) Obligacions en l'exercici de l'activitat:

- Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà,

els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

- Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
- Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
- Assumir les tasques del Pla de Protecció del Mercat redactat per Protecció Civil.
- Vestir netament i acurada, i mantenir un tracte correcte amb els altres marxants, amb el personal municipal i amb el públic en general.
- Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
- Exhibir la mercaderia de taulell endins.
- No exhibir en cap cas, els productes de venda sobre el terra o paviment, ni situar-los a una alçada inferior a 80 cm.
- Habilitar en el cas de les parades que venguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar, a l'interior o darrera de cada parada els emprovaradors necessaris, que han de ser tancats.
- Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, l'import de la seva compra.
- Donar el pes i la mesura exactes.
- Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic (PVP) s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
- Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
- Proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
- Disposar de fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia i exhibir el rètol anunciador de la seva existència.
- Disposar de la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix, així com els documents d'oferta de serveis redactats almenys en català.

ARTICLE 24. VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA.

Tots els titulars de llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància a l'òrgan competent.

Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances haurà de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.

S'ha de comunicar a l'Ajuntament amb antelació, el període de vacances de què preveu gaudir. Si el titular no manifesta res al respecte, s'entén que és el mes d'agost.

ARTICLE 25. ABSÈNCIES JUSTIFICADES.

Es consideren absències justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents:

1. Malaltia greu del titular, quan es presentin els justificants mèdics preceptius que l'acreditin.
2. Dues setmanes de realització del mercat en cas de matrimoni.
3. Tres setmanes de realització del mercat en casos de naixement de fill o malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan per aquest motiu es necessiti fer un desplaçament fora del terme municipal, el termini serà de 4 setmanes.
4. Una setmana de realització del mercat per trasllat de domicili habitual.
5. El temps indispensable, pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprenent l'exercici del dret de vot.
6. L'avaría del vehicle en què es transportà la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.
7. Circumstàncies meteorològiques d'especial rellevància que dificultin la presència al mercat.

CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT.

ARTICLE 26. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT.

Correspon a l'Ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat. Podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pel consumidor.

Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'Ajuntament designarà el Personal del Mercat, a qui li correspondrà el control del mercat, situar els marxants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, i tot allò que afecti a l'ordre i la neteja. Serà l'encarregat de vetllar per el bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

Correspon a la Policia Municipal la vigilància, l'ordre públic, l'ordenació del trànsit de la zona de mercat, així com col·laborar amb el personal tècnic o el personal del mercat quan es requereixin dels seus serveis.

Correspon a la Inspecció Sanitària, examinar, les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

Correspon a Protecció Civil el pla de protecció del mercat.

Correspon a Serveis Municipals gestionar i mantenir les infraestructures i serveis públics locals com la neteja viària, l'enllumenat, la gestió de residus, l'aigua i el clavegueram.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

CAPÍTOL VII.

RÈGIM SANCIONADOR.

ARTICLE 27. TIPUS D'INFRACCIONS.

Els titulars de les autoritzacions per la venda ambulant als mercats de Montcada i Reixac estan subjectes al règim d'infraccions i sancions tipificades en aquesta Ordenança i en la normativa sectorial aplicable en matèria de venda no sedentària i anàlegs, així com també l'ordenament vigent en matèria de defensa als consumidors i usuaris.

Les infraccions seran qualificades de lleus, greus i molt greus.

Les infraccions prescriuran:

- les lleus als sis mesos
- les greus als dos anys
- i les molt greus als tres anys

Són responsables de les infraccions, les persones que hi participen, les que contribueixen a cometre-la o que en faciliten la comissió, i també les persones que adquireixen els béns o els serveis oferts.

A efectes del còmput del termini de prescripció, es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

INFRACCIONS LLEUS.

Tindran consideració d'infraccions lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el que sigui contrari a les normes de convivència dins el recinte del mercat.
2. L'exercici de la venda no sedentària fora de les dates, dels horaris, del perímetre o de l'itinerari autoritzats, i també la que incompleixi les dimensions o condicions d'accés establertes per l'ordenança municipal.
3. L'exercici de la venda no sedentària sense tenir visible l'autorització de l'ajuntament corresponent, que s'ha d'exhibir de manera permanent a la parada de venda o al vehicle botiga.
4. L'incorrecte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
5. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda, muntatge i desmuntatge de les parades.
6. Fer operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
7. L'exercici de la venda no sedentària en espais de titularitat privada incomplint el que estableix la llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, per als establiments comercials en general.
8. No proporcionar tiquets de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
9. El canvi d'emplaçament sense autorització.
10. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
11. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conte l'ordenança, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.

INFRACCIONS GREUS.

Tindran consideració d'infraccions greus:

1. La reincidència en la comissió d'infraccions lleus dins del període de dos anys.
2. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es fa la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
3. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'inspecció, d'informació o investigació i en les matèries objecte d'aquesta ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta o parcial a les autoritats competents o als seus agents en compliment de les funcions d'inspecció, informació, investigació en les matèries objecte d'aquesta ordenança.
4. Manipular, traslladar o fer desaparèixer les mostres dipositades o les mercaderies intervingudes pels funcionaris competents com a mesura cautelar.
5. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.
6. La manca de respecte o consideració als clients, altres venedors, assentador municipal o altres funcionaris que prestin serveis al mercat. Les discussions que produeixen escàndol i les baralles, dins el recinte del mercat.
7. Fer foc a la parada o dins del recinte del mercat.
8. Les discussions que produeixen escàndol dins el recinte del mercat.
9. La desobediència de les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.
10. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
11. La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.
12. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
13. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions marcades.
14. Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals i sempre que en aquest cas el volum no molesti ni la resta de comerciants ni els ciutadans.
15. La connivència amb la venda il·legal.
16. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.
17. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
18. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'ajuntament per un temps durant 4 dies seguits de mercat o 7 dies de manera alternada en el període de 6 mesos. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
19. Ofertar com a rebaixats articles defectuosos o adquirits expressament per a tal finalitat.
20. Vendre o exhibir productes que incitin a l'odi o que siguin sexistes o homòfobs
21. No satisfer les taxes i tributs municipals que corresponguin. El procediment sancionador s'iniciarà a partir de l'impagament de dues liquidacions de la taxa per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic.

INFRACCIONS MOLT GREUS.

1. La comissió de dues o més infraccions greus en el període de cinc anys, sempre que no es produeixin com a conseqüència de la reincidència en infraccions lleus.

2. El fet de subministrar informació o documentació falsa.
3. Les baralles amb empentes o cops, dins el recinte del mercat.
4. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
5. Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.
6. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte de l'ordenança.
7. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament per un temps de 8 dies seguits. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
8. Les infraccions per frau, adulteració o engany
9. No atendre les directrius del Pla d'emergència en el cas que aquest s'activés.
10. Exercir l'activitat sense autorització municipal.
11. L'ocupació del lloc de venda per persones diferents de les que figuren en l'autorització municipal, i no relacionades amb aquesta.
12. Donar-se de baixa, el titular o els treballadors que aquest tingui contractats, del règim de la Seguretat Social durant la vigència de la llicència, no estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris, o no tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 €
13. Incomplir la normativa de seguretat alimentària

ARTICLE 28. SANCIONS.

Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

A) En infraccions lleus es podrà imposar:

A 1. Advertiment.

A 2. Multa fins a 750,00 €.

B) En infraccions greus es podrà imposar:

B 1. Suspensió de l'autorització d'1 a 6 mesos, sense tenir dret a la devolució de les taxes satisfetes ni a indemnització ni a compensació de cap mena.

B 2. Multa de 751,00 € a 1.500,00 €.

C) En infraccions molt greus es podrà imposar:

C 1. Revocació definitiva de l'autorització sense tenir dret a la devolució de les taxes satisfetes ni a indemnització ni a compensació de cap mena.

C 2. Multa de 1.501,00 € fins 3.000,00 €

Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici de les mesures provisionals segons disposa l'article 70 de la Llei 18/2017, d'1 agost, de comerç, serveis i fires.

L'Ajuntament es reserva el dret d'adoptar la mesura cautelar de retirada de la llicència mentre duri la tramitació de l'expedient sancionador.

Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementàries com:

- La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la

salut de les persones.

- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.

ARTICLE 29. GRADACIÓ DE LES SANCIONS.

La quantia de les sancions es gradua tenint en compte els criteris següents que poden ser atenuants o agreujants:

1. El reconeixement immediat de la culpabilitat i la manifestació de la voluntat d'esmena de la infracció comesa.
2. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
3. La reincidència: s'entén que hi ha reincidència si l'infractor ha estat sancionat l'any immediatament anterior per la comissió de la mateixa naturalesa, sempre que s'hagi declarat així per resolució ferma en via administrativa. A efectes de la reincidència, no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.
4. El nombre de consumidors i usuaris afectats.
5. La gravetat dels efectes socioeconòmics.
6. El grau d'intencionalitat en la comissió de la infracció.
7. La quantia del benefici il·lícit.
8. El volum de vendes.
9. La situació de predomini de l'infractor al mercat.
10. El risc de dany a la salut i seguretat.
11. La comissió d'una infracció incomplint una resolució d'avertiment

ARTICLE 30. COMPETÈNCIA I RÈGIM SANCIONADOR.

1. Correspon a l'Alcaldia la competència d'imposar les sancions lleus i greus que preveu aquesta ordenança, prèvia la tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el que està previst en la normativa vigent en matèria de potestat sancionadora.
2. Correspon a la Generalitat de Catalunya, mitjançant la direcció general competent en matèria de comerç exercir la competència per imposar les sancions molt greus.
3. L'Alcaldia exercirà les competències sancionadores en matèria de salut pública i/o consum, d'acord amb el que es preveu en la seva normativa específica i en qualsevol cas, en els supòsits següents:
 - a) No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació, queixa i denúncia, i el rètol que n'anuncia l'existència.
 - b) No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
 - c) No proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
 - d) L'incompliment dels requisits higiènics i sanitaris i de les obligacions o prohibicions d'altres normes sanitàries.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera. En tot allò no previst en aquesta Ordenança, s'aplicaran les normes de règim local, la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires així com la Llei 33/2003 de 23 de novembre, patrimoni de les administracions públiques i el Decret 162/2015 de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, en tot allò que no s'oposi a la Llei 18/2017. Així com la legislació en matèria de consum i salut pública..

Segona. Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.

Primera. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat, és a dir, fins el 6 d'octubre de 2025 i són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars.

Aquestes autoritzacions són transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 14 d'aquesta Ordenança.

Segona. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entenen concedides per un període de quinze anys.

Aquestes autoritzacions són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars i també transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 14 d'aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Queda derogada l'Ordenança reguladora dels mercats de venda no sedentària de Montcada i Reixac, aprovada en la sessió de 27 d'octubre de 2011 pel Ple de l'Ajuntament.

DISPOSICIÓ FINAL.

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

ANNEX ORDENANÇA PROC EDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS DE VENDA NOSEDENTÀRIA.

Apartat 1. Sol·licitant.

Poden sol·licitar l'autorització municipal per exercir l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'administració previstos a l'article 60 de la Llei de contractes del sector públic.

Apartat 2. Inici del procediment.

El procediment s'iniciarà mitjançant resolució de (òrgan municipal), que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i s'exposarà en el tauler d'anuncis (i en el seu cas en la pàgina web).

CVE-Num. de registre: 022017014271

En l'esmentada resolució s'indicarà que el termini per resoldre les sol·licituds presentades serà de dos mesos des de la petició i que la manca de resolució expressa ultrapassat aquest termini tindrà efectes desestimatoris (arts. 56 i 57 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre).

Les sol·licituds per participar en el procediment hauran d'indicar:

- a) Nom i cognoms del peticionari, o raó social.
- b) Número del DNI/NIF/NIE o CIF en el cas de les persones jurídiques.
- c) Domicili.
- d) Descripció de les instal·lacions i dels articles de venda.
- e) Nombre de metres que precisa ocupar.
- f) En el cas de persones jurídiques a més es farà constar:
 - Referència a la documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud.
 - Referència al nom, domicili, i DNI/CIF/NIE de l'empleat o soci de l'entitat que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta.

Amb la sol·licitud caldrà aportar una declaració responsable en la que el sol·licitant manifestà:

- El compliment dels requisits establerts.
- Disposar de la documentació que ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- Mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.

La declaració responsable, a més, haurà d'incloure els següents extrems.

- Estar d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE i al corrent del pagament de la corresponent tarifa, o en cas d'exempció, l'alta en el cens d'obligats tributaris.
- Estar al corrent del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- En el cas de comerciants extracomunitaris, disposar d'autorització de residència i treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
- Haver contractat o contractar una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada per una cobertura mínima de 300.000 EUR.
- Complir tots aquells requisits que estableixen les reglamentacions específiques a aplicar als productes a vendre.

Apartat 3. Instrucció del procediment.

Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts en l'apartat anterior, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aportï els documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició, i que aquesta s'arxivarà (art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Per formular la proposta de resolució escaient, els serveis tècnics municipals hauran d'emetre informe valorant les sol·licituds degudament presentades, i sempre tenint en compte les disponibilitats de l'Ajuntament, d'acord amb els criteris definits en l'apartat. 5 d'aquest annex.

Apartat 4. Tipologia de parades.

Els llocs de venda a adjudicar, es distribueixen en les següents tipologies de producte:

Nombre de parades Sector / subsector comercial
 Sector / subsector 1.

Sector / subsector 2.
Sector / subsector 3.
Sector / subsector 4.
Sector / subsector "n".

Apartat 5. Criteris de valoració.

Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, els serveis tècnics municipals que hagin d'emetre informe hauran de tenir en compte els criteris de valoració següents:

FORMACIÓ.

Hores d'activitats formatives acreditades relacionades directament amb l'activitat. Fins a 10 punts.

MIX COMERCIAL

Si s'escau, es poden establir puntuacions mes altes per aquelles activitats que es considerin prioritàries. Fins a 10 punts.

PRODUCTES.

Productes del territori, valor afegit, qualitat, raons mediambientals, minimització de residus (venda a granel, envasos retornables, etc.), productes sense presència actual al mercat que compleixin determinades característiques que justifiquin la seva prioritització, per a la millora del mix comercial, o d'altres a valorar. Fins a 10 punts.

CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE VENDA.

Qualitat, imatge i seguretat de l'estructura i els components de les parades en base raons d'interès general com la protecció als consumidors i dels propis treballadors, la protecció civil i la protecció i millora de l'entorn urbà. Fins a 10 punts.

MILLORES EN LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS.

Serveis addicionals que millorin l'atenció al client. Fins a 10 punts.

CRITERIS PER DESFER EMPATS EN LA VALORACIÓ

Perfil socioeconòmic dels sol·licitants/Dedicació empresarial (parcial o total). Fins a 10 punts.

Total puntuació màxima 60 punts.

La proposta de resolució valorarà numèricament cadascuna de les sol·licituds presentades i proposarà l'adjudicació de l'autorització a la/les que obtingui/n la major puntuació. En cas d'empat es procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds.

Totes aquelles sol·licituds que no arribin a una puntuació mínima de 5 punts, es consideraran desestimades automàticament i no passaran a formar part de la llista d'espera.

La proposta de resolució valorarà numèricament cadascuna de les sol·licituds presentades i proposarà l'adjudicació de l'autorització a la/les que obtingui/n la major puntuació. En cas d'empat es procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds.

Totes aquelles sol·licituds que no arribin a una puntuació mínima de 30 punts, es consideraran desestimades automàticament i no passaran a formar part de la llista d'espera.

Apartat 6. Resolució del procediment.

La resolució del procediment correspondrà a l'Alcaldia o per delegació a la Junta de

CVE-NC



Ajuntament de
Montcada i Reixac

Govern Local, que serà qui atorgui les corresponents autoritzacions, amb el contingut previst en l'Ordenança de mercats de venda no sedentària

Apartat 7. Llista d'espera.

Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'Ajuntament formarà una llista d'espera en la que s'inclouran les que han restat excloses. Aquesta llista s'ordenarà per grups de productes i dins de cadascú s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.

Si el titular d'una autorització renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'Ajuntament podrà concedir-la atenent-se a l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes.

Aquesta llista d'espera tindrà una vigència màxima de dos anys des de la data de resolució de l'últim concurs.”

La qual cosa es fa pública per a general coneixement

L'alcalde
Bartolomé Egea Sabaté
Montcada i Reixac 27 de novembre de 2024