



Ajuntament de
Premià de Mar

Empresa, Comerç i Ocupació

Carrer del Nord, 60
08330 Premià de Mar
Tel. 93 741 74 00
premiademar.cat
info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Premià de Mar en sessió celebrada el dia 27 de setembre de 2023 va aprovar definitivament l'Ordenança municipal reguladora dels mercats de venda no sedentària i altres ocupacions de la via pública.

El present acord pot ser recorregut mitjançant recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El termini per interposar el recurs contenciós administratiu és de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

De conformitat amb l'article 66 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es procedeix a la publicació del text íntegre de l'ordenança/reglament.

Signatura 1 de 1	02/10/2023	Alcalde
Rafael Navarro Álvarez		

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segon de Validació	4af8de063ccb453494213e859afb735a001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Premià de Mar

Empresa, Comerç i Ocupació

Carrer del Nord, 60
08330 Premià de Mar
Tel. 93 741 74 00
premiademar.cat
info@premiademar.cat
NIF: P0817100A



https://bop.diba.cat

Pàg. 2-47

CVE 202310132350

Data 4-10-2023

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BOPB

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DELS MERCATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA I ALTRES OCUPACIONS DE LA VIA PÚBLICA

Signatura 1 de 1	02/10/2023	Alcalde
Rafael Navarro Álvarez		

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	4af8de063ccb453494213e859afb735a001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DELS MERCATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA I ALTRES OCUPACIONS DE LA VIA PÚBLICA

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Premià de Mar disposa des de l'any 2012, del reglament de mercats de venda no sedentària de Premià de Mar.

El marc jurídic derivat de l'entrada en vigor de la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior consagra el principi de llibertat d'accés i d'exercici a les activitats de serveis i també limitava substancialment el nombre d'activitats l'exercici de les quals podia subjectar-se a una autorització administrativa prèvia. No obstant això, també preveia el manteniment d'un control previ en determinats supòsits, concretament quan el nombre d'autoritzacions estava naturalment limitat, com succeeix en el cas de les autoritzacions d'ús del domini públic.

L'abast transversal de la directiva comportava que la seva transposició afectava àmbits molt diversos de l'activitat de les administracions públiques, i, per aquest motiu, aquest procés va donar lloc a l'aprovació d'un gran nombre de lleis, dictades, d'acord amb el sistema constitucional de competències, tant per l'Estat com per Catalunya.

De fet l'any 2009 l'Estat va aprovar la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

A Catalunya la transposició de la directiva, en matèria de comerç, va finalitzar amb l'aprovació del Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, que va modificar el text refós de comerç interior, després modificat per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres.

Tot això va suposar també, un canvi de regulació municipal de Premià de Mar amb l'aprovació del reglament vigent fins avui.

L'ordenament jurídic en matèria de venda no sedentària, ha sofert modificacions que justifiquen l'aprovació d'una nova ordenança.

La Generalitat de Catalunya va aprovar el Decret 121/2013, de 26 de febrer, que regula els fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia i el Decret 151/2013, de 9 d'abril, sobre la potestat sancionadora en matèria de consum. Ambdues normes configuren un nou marc competencial, que afecta els ajuntaments en matèria de venda no sedentària i comporta la necessitat d'incloure les seves previsions en el regim sancionador.

Cal fer especial èmfasi del Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, que estableix una regulació completa d'aquesta activitat i, alhora, disposa l'obligació dels ajuntaments d'adaptar les seves ordenances als seus mandats o l'obligació d'aprovar una ordenança en el cas que no en disposin.

A títol merament indicatiu, el Decret 162/2015, de 14 de juliol, inclou normes sobre la regulació dels mercats i la seva gestió; la creació, modificació i extinció dels mercats; les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària; el contingut de les autoritzacions; l'extinció de les autoritzacions i, finalment, les competències sancionadores.

També cal indicar que la Generalitat de Catalunya va aprovar la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls a l'activitat econòmica, en especial perquè modifica el text refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en el sentit de confirmar el principi de la Directiva de Serveis en quan a la no exigència d'intervenció administrativa prèvia per a l'exercici d'activitats, però establint també, com a excepció que el nombre d'operadors econòmics no fos limitat com a conseqüència, ara expressament prevista, de la utilització del domini públic.

La Generalitat de Catalunya va aprovar la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, i la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.

A propòsit d'això és necessari adaptar la normativa existent a l'Ajuntament de Premià de Mar en matèria de venda no sedentària, actualitzant-la a les noves disposicions especialment les que es desprenen del mandat del Decret 162/2015, de 14 de juliol, així com les indicacions de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

El decret esmenat ens obliga a adaptar les reglamentacions existents a la nova realitat jurídica; així com la Llei 18/2017, d'1 d'agost, insta als ajuntaments a redactar una ordenança municipal reguladora de la prestació de serveis mitjançant estructures o parades desmuntables o vehicles botiga en els espais de titularitat pública, sigui quina sigui la seva modalitat.

La Llei 18/2017, d'1 d'agost, ens indica que, aquesta ordenança, haurà de regular les autoritzacions, les dates i la periodicitat de la venda no sedentària, delimitar el perímetre, l'oferta i les condicions dels marxants per accedir-hi, així com el número total de parades i la seva ubicació. Per tant, són aquests els aspectes que es regulen a l'ordenança. També s'incorpora el règim sancionador amb la finalitat de dotar de la màxima seguretat jurídica en el tractament de les infraccions.

Per tal que l'ordenança sigui eficaç i eficient cal redactar-la en consonància amb la realitat del municipi i escoltant les parts interessades que, en aquest cas, són les associacions de marxants. En la redacció d'aquesta ordenança s'ha tingut en compte la majoria de suggeriments efectuats per les associacions més representatives en el territori.



L'article 15 de Llei 18/2017, preveu altres supòsits de la venda de mercaderies i prestacions de serveis mitjançant estructures desmuntables i vehicles botiga com pot ser en parades individualitzades, sense cap mena d'estructura conjunta amb altres parades, de manera singularitzada o juntament amb un grup molt reduït de parades de manera periòdica, ocasional o temporal, mitjançant instal·lacions desmuntables.

En qualsevol cas, la norma ens indica que es imprescindible l'existència d'una ordenança municipal que reguli les autoritzacions per a la venda mitjançant estructures desmuntables o vehicles botiga, sigui quina sigui la modalitat, determinar-ne les dates i periodicitat i delimitar el lloc on es celebrin. La inexistència d'aquesta ordenança pressuposarà que l'Ajuntament no autoritzarà aquesta modalitat de venda a l'espai públic.

De manera que, s'ha volgut incorporar en una sola ordenança la majoria de supòsits de modalitats de venda permeses fora dels establiments comercials, amb l'excepció de les fires tradicionals (Sant Jordi, Festa major o Nadal), les Fires Mercats, els actes de dinamització comercial realitzats a la via pública pels establiments amb establiment permanent a la ciutat o les parades de pirotècnia, els quals per la seva especificitat tenen la seva pròpia regulació.

En aquest sentit s'ha dividit l'ordenança en dos títols independents. El Títol I regula l'activitat de venda en el mercat no sedentari dels dijous mentre que el Títol II contempla altres situacions de venda en estructures, parades desmuntables o vehicles botiga, les quals es situen fora d'aquest mercat i que, de forma tradicional s'han anat instal·lant en diversos punts de Premià de Mar.

Finalment, cal dir, que ha estat una ordenança treballada i consensuada amb les principals associacions de paradistes amb representació al mercat no sedentari, amb la idea de disposar d'una normativa municipal que perduri en el temps i que compleixi i incorpori totes les novetats legislatives en matèria de mercats no sedentaris.

TÍTOL I.- DEL MERCAT DE MARXANTS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

El present títol té per objecte regular d'acord amb l'article 15.3.b) de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, la venda no sedentària al mercat de marxants del municipi de Premià de Mar.



La venda en mercats no sedentaris es realitza, en espais o vies de titularitat pública, fora d'un establiment comercial permanent, de manera periòdica i preestablerta al llarg de tot l'any, en els perímetres i en els llocs degudament autoritzats, en instal·lacions comercials desmuntables o transportables, i en els termes i les condicions establerts a la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires i en el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.

Són aplicables a la venda no sedentària el principi de llibertat d'empresa, reconegut a la Constitució, i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, desenvolupats a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, delimitats entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors/res i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

ARTICLE 2. HORARIS, DIES I LLOC DE CELEBRACIÓ.

L'activitat de venda en el mercat es durà a terme cada dijous de l'any, de 9:00 a 13:30 hores els dies feiners i de 9:00 a 14:00 hores els dies festius, a la Riera i dins l'àmbit delimitat pels carrers Mossèn Jacint Verdaguer i Camí del Mig.

Els dies 25 de desembre i 1 de gener no es celebrarà el mercat setmanal.

L'alcaldia o l'òrgan delegat competent podrà autoritzar l'ampliació, tant de dies com d'horari, si per raons turístiques, flux de públic o de persones o dies assenyalats es considera convenient.

L'Ajuntament, podrà ampliar o reduir l'espai assignat al mercat, donant compte amb la suficient antelació i amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions, a les associacions de marxants i a la ciutadania.

ARTICLE 3. CREACIÓ, MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ.

S'han de sotmetre al procediment previst a la Secció 1 del Capítol 2 del Títol 5 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny):

- La creació de nous mercats.
- La seva extinció.
- I les següents modificacions:
 - El canvi d'ubicació.
 - L'increment del número màxim de parades, i,
 - El canvi de dia o dies de celebració quan tinguin caràcter definitiu.



Amb caràcter excepcional i en situacions de força major, les afectacions per obres, les reparacions urgents, les situacions que comportin o puguin comportar riscos per les persones, situacions que afectin la salut pública, problemes de mobilitat o seguretat vial, problemes d'ordre públic o per qualsevol situació no prevista o inevitable que afecti la convivència i/o la seguretat dels ciutadans, l'Ajuntament de Premià de Mar podrà cessar, traslladar o modificar el mercat o alguna de les seves parades, sense previ avís.

El mercat també es podrà traslladar de forma provisional i durant el temps estrictament necessari, durant el període de Festa Major, en el cas que en els carrers que ocupa el mercat no sedentari es realitzi la Fira d'Atraccions i/o qualsevol acte de la mateixa.

ARTICLE 4. NOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORITZACIONS.

El nombre màxim, total i parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat serà establert per l'Ajuntament, mitjançant resolució d'alcaldia, atenent als següents criteris:

1. El sòl públic disponible.
2. La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es podran establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
3. Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
4. Els efectes mediambientals.
5. Atractivitat turística.
6. Els principis de política social.

ARTICLE 5. UBICACIÓ I SEPARACIÓ ENTRE PARADES.

La ubicació de les parades ha de preservar els portals dels habitatges i les entrades dels comerços lliures d'obstacles.

Per raons de seguretat, entre cada parada, hi ha d'haver una separació mínima de 0,5 metres.

ARTICLE 6. ASSOCIACIONS DE PARADISTES.

Per tal de vetllar pel correcte funcionament del mercat de venda no sedentària, l'Ajuntament de Premià de Mar, tindrà en compte l'opinió de les associacions de paradistes amb representació al mercat no sedentari de Premià de Mar.



En qualsevol cas es consultarà a les associacions de paradistes amb representació, en els següents casos:

- Creació de nous mercats o de la seva extinció.
- Canvis d'ubicació i/o de data de celebració quan aquests tinguin caràcter definitiu.
- Increment en el nombre màxim de parades.

Aquestes consultes no seran vinculants.

Amb la finalitat de conèixer, de primera mà, les opinions dels paradistes del mercat sobre els principals aspectes organitzatius i de gestió, s'establirà com a mínim una reunió anual amb el regidor/la regidora responsable del mercat.

ARTICLE 7. COMPETÈNCIES MUNICIPALS.

Són competències de l'Ajuntament:

- Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
- Fixar el nombre d'autoritzacions disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic.
- El canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, el canvi de dia o dies de celebració, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració del mercat.
- Gestionar directament els mercats. En cap cas no es poden gestionar de manera indirecta, a través d'una entitat o empresa privada, els serveis que impliquen exercici de l'autoritat inherent als poders públics.
- En cap cas es podrà gestionar de forma indirecta la convocatòria i adjudicació de les autoritzacions, la determinació de les taxes, la ubicació del mercat, el nombre de parades, el mix comercial, l'horari i el dia o dies de celebració.
- Vetllar per l'existència d'un pla de previsió d'emergències, d'acord amb el que estableixi la normativa específica.
- Establir taxes per la prestació de serveis municipals i/o la ocupació del domini públic.
- Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat.
- Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat.

- Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat.
- Facilitar els mitjans i recipients idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
- Dirigir, impulsar, i inspeccionar l'exercici de la venda no sedentària.
- Sancionar les infraccions que siguin de la seva competència, i posar en coneixement de l'administració competent aquelles que no ho siguin.
- Addicionalment, i si l'Ajuntament ho considera convenient, podrà proporcionar altres serveis per a la millora del mercat.

CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 8. REQUISITS PER A L'OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA.

Per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
3. Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.
4. Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels Treballadors, sense perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.



5. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
7. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000,00 euros.
8. Cada persona física o jurídica, incloses cooperatives, només podrà ser titular d'una autorització de venda en el mercat.

ARTICLE 9. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció per l'atorgament de noves autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ésser automàtic i es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

Les bases generals de les convocatòries per a la selecció d'atorgament de noves autoritzacions consten a l'Annex 1 d'aquesta ordenança.

Per tant, l'Ajuntament aprovarà amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions les corresponents bases específiques, que inclouran els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, indicant que ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat la resolució, la sol·licitud haurà d'entendre's desestimada.

ARTICLE 10. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS.

L'interessat/ada haurà de presentar una declaració responsable en la que es manifesti:

- El compliment dels requisits establerts a l'article 8 i el compromís de mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- Que autoritza a l'Ajuntament perquè pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com també per consultar telemàticament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

ARTICLE 11. CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ.

Les autoritzacions atorgades per l'Ajuntament hauran d'indicar:

- Les dades del titular i, si s'escau, de les persones autoritzades a exercir l'activitat en la parada corresponent, amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals, per raó de maternitat, o situacions similars.
- El mercat, els horaris i dates en què podrà exercir l'activitat.
- L'indret precís on s'autoritzarà a muntar la parada.
- Les dimensions exactes del lloc de venda assignat.
- El producte o la gamma de productes autoritzats per la venda, amb el nivell de detall i concreció que es consideri adient.
- La durada de l'autorització.

ARTICLE 12. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ.

L'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada mínima de quinze anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits, prorrogables expressament per períodes idèntics.

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars estan obligats a acreditar anualment davant de l'Ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració Local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

El fet que el paradista estigui al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària i l'Ajuntament de Premià de Mar és inherent a l'exercici de la venda al mercat no sedentari de Premià de Mar per la qual cosa si, durant el transcurs del període de vigència de l'autorització, el paradista no es troba al corrent d'aquestes obligacions o bé fa cas omís als requeriments de l'Ajuntament on es demani la documentació acreditativa d'aquest fet, suposarà l'inici del procediment de revocació.

Els paradistes podran autoritzar a l'Ajuntament a que efectui les corresponents comprovacions a les administracions corresponents.



ARTICLE 13. PRÒRROGA DE LES AUTORITZACIONS.

Els titulars de les autoritzacions hauran d'adreçar-se als ajuntaments amb una antelació mínima de dos mesos, abans de la finalització de l'autorització, per presentar la corresponent sol·licitud de pròrroga, declarant que continuen complint els requisits fixats a l'article 8 de la present Ordenança.

El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades serà de dos mesos comptadors des de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi al sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.

La pròrroga haurà d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament.

La manca de resolució expressa en el termini fixat tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud.

ARTICLE 14. AMPLIACIONS I TRASLLATS.

El titular d'una autorització podrà, sempre que l'estructura del mercat ho permeti, presentar una sol·licitud d'ampliació de la seva parada, d'acord amb les condicions següents:

- Únicament poden optar a l'ampliació els titulars del lloc de venda situats al costat de la parada que es trobi vacant.
- Tenen preferència per optar a l'ampliació dels llocs de venda els de superfície més petita respecte als de superfície més gran.
- Si les persones interessades en l'ampliació són titulars d'una autorització de venda per a llocs d'igual superfície, s'han de repartir els metres de la mateixa manera.
- En tot cas l'Ajuntament podrà denegar l'ampliació per aplicar mesures organitzatives del propi mercadal.

En el cas, de continuar havent llocs vacants es podran reordenar els llocs de venda, per a la qual cosa l'Ajuntament, mitjançant resolució d'alcaldia, pot obrir un torn de sol·licituds per a canvis de lloc entre les parades existents al mercat que seran atesos d'acord amb les necessitats del mercat, prioritzant aquelles parades que estiguin a la mateixa filera i el canvi de parada a camió botiga.

Si hi hagués més d'una parada que vulgui optar a un lloc vacant i les seves circumstàncies són similars es podrà decidir per un sistema de sorteig.

ARTICLE 15. ARTICLES DE VENDA AUTORITZADA.

- Productes alimentaris:

Grup 1.- Begudes i gelats.

Grup 2.- Pollastres a l'ast, rostitseria i productes cuinats.

Grup 3.- Xurreria.

Grup 4.- Fruites i verdures.

Grup 5.- Embotits, formatges i làctics.

Grup 6.- Pesca salada i olives. Inclou productes alimentaris envinagrats i de llauna.

Grup 7.- Rebosteria a granel i fruits secs.

Grup 8.- Productes dietètics i altres productes alimentaris no compresos en apartats anteriors.

- Equipament a la persona:

Grup 9.- Roba de vestir d'home i dona.

Grup 10.- Roba de vestir infantil.

Grup 11.- Roba de vestir especial. Talles grans, roba esportiva, roba de treball...

Grup 12.- Roba interior, de bany, mitges, mitjons, bates, batins i pijames.

Grup 13.- Calçat.

Grup 14.- Articles de pell. Inclou articles elaborats amb pell, bosses per home i per dona i maletes de viatge.

Grup 15.- Joieria, bijuteria i rellotges.

Aquests epígrafs faculten per la venda de complements de la persona si aquests ocupen un màxim del 10% de la parada.

Exclusivament es consideren complements els següents: Mocadors, fulards, barrets, bufandes, corbates, agulles de corbata, bijuteria, cinturons i tirants sempre i quan harmonitzin i complementin amb el producte principal.

- Merceria:

Grup 16.- Articles de merceria, per a la costura, llanes i els seus complements.

- Drogueria i cosmètica:

Grup 17.- Articles de drogueria i neteja de la llar.

Grup 18.- Productes de neteja personal, cosmètica, colònies i perfums.

- Flors:

Grup 19.- Flors naturals i artificials.

- Papereria i llibreria:

Grup 20.- Papereria, llibreria, objectes d'escriptori i articles de regal.

- Joguines:

Grup 21.- Joguines.

- Altres:

Grup 22.- Altres articles no especificats en apartats anteriors.

En cap cas s'autoritzarà la venda de productes usats o de segona mà.

La llicència anirà subjecte a un grup específic dels articles detallats en aquest article. Es permetrà la venda del 10% de complements, sempre i quan, estigui autoritzat per l'Ajuntament.

ARTICLE 16. TAXES MUNICIPALS.

Els titulars dels llocs de venda i autoritzacions hauran de satisfer les taxes municipals que s'estableixen en les ordenances fiscals vigents, corresponents a utilització privativa del domini públic i a la prestació dels serveis inherents al funcionament del mercat.

CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT I EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 17. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

1.- El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat. No obstant això, podrà transmetre l'autorització prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de l'autorització de la pròrroga i per la mateixa activitat per la qual va ser concedida l'autorització inicial en els supòsits següents:

- a. Cessament voluntari de l'activitat professional de venda o activitat de serveis en totes els mercats, sempre que hagin transcorregut 5 anys des de la seva obtenció. El transmissor no podrà tornar a optar a cap nova llicència en el mateix mercat durant un període de 5 anys en cas que es reincorpori a l'activitat professional de venda no sedentària.

b. Situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del marxant, com ara els supòsits d'incapacitat permanent per exercir la venda no sedentària, incapacitat absoluta, gran invalidesa o situacions anàlogues degudament acreditades.

c. Cessió en favor del cònjuge o parella estable, o en favor d'un familiar de fins al segon grau¹.

d. Mort del titular.

ARTICLE 18. PROCEDIMENT DE TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

1.- Cessament voluntari o situacions sobrevingudes.

El titular que pretengui transmetre l'autorització en aquests supòsits, haurà de presentar una sol·licitud a l'Ajuntament, indicant les dades de la parada (número, metres lineals i producte autoritzat), el motiu de la transmissió i l'import sol·licitat per a la transmissió.

L'Ajuntament té dret de tempteig sobre les ofertes que li siguin presentades, d'acord amb el previst a la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de Comerç, serveis i fires de Catalunya.

Si l'Ajuntament decideix no exercir el dret de tempteig, haurà de donar trasllat de les ofertes de transmissió, prioritàriament, als marxants que, tot i complir els requisits per a accedir a places de característiques similars en el mercat, hagin quedat exclosos per raó de puntuació en el darrer concurs de concurrència competitiva que s'hagi convocat. Si hi ha diversos interessats que compleixin les condicions per optar a la plaça oferta, s'ha d'adjudicar per sorteig.

Quan mitjançant l'anterior previsió no fos possible la transmissió, l'Ajuntament haurà de convocar una oferta pública, i detallar les característiques de la parada i l'import sol·licitat per a la transmissió. Les condicions que hauran de complir els interessats en concórrer a aquesta oferta pública es detallaran a les bases de l'oferta. Si hi ha diversos interessats que compleixin les condicions per optar a la plaça oferta, s'adjudicarà per sorteig.

En el supòsit que ningú concorregués a aquesta oferta pública, o que tot i concórrer-hi finalment no es pogués adjudicar a cap dels sol·licitants per manca de compliment dels requisits necessaris, el transmetent podrà continuar exercint l'activitat a la parada, o renunciar a l'autorització.

¹ Els graus de parentiu indicats inclouen:

a) Quan el vincle familiar és de consanguinitat: el primer grau, a progenitors i fills, el segon grau, a avis, nets i germans.
b) Quan el vincle familiar és d'afinitat: el primer grau, a sogres, gendres i joves; el segon grau, a cunyats/des.



2.- Cessió en favor del cònjuge, parella estable o familiar fins al segon grau.

La persona cedent i la persona cessionària hauran de presentar conjuntament una sol·licitud de transmissió a l'Ajuntament, indicant les dades de la parada (número, metres lineals i producte autoritzat).

Aquestes persones hauran d'acreditar documentalment que existeix la relació o grau de familiaritat exigits.

Si la cessió no es pogués resoldre favorablement, per no aportar la documentació necessària o per no existir la relació o grau de relació o familiaritat, el titular de la parada podrà continuar exercint l'activitat amb normalitat a la parada, o renunciar a l'autorització.

3.- Mort del titular.

L'interessat haurà de comunicar a l'Ajuntament la mort del titular, adjuntant el certificat de defunció, en el termini de dos mesos.

L'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries.

El successor ha de sol·licitar a l'Ajuntament la transmissió al seu favor en el termini de dos mesos des de l'acceptació de l'herència.

La transmissió requereix la presentació prèvia d'una còpia autoritzada o testimoni literal de l'escriptura d'acceptació de l'herència. En el cas de beneficiaris, s'admetrà la documentació prevista al Reglament hipotecari per a la inscripció de béns immobles a favor del beneficiari².

Només s'autoritzarà la transmissió si el successor reuneix els requisits per a l'obtenció de l'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària previstos a l'article corresponent.

Si el successor és menor d'edat o major incapacitat, s'actuarà d'acord amb el que disposi a aquests efectes la legislació civil.

² D'acord amb l'article 81 del Reglament hipotecari aquesta documentació pot ser:

- Escritura de manifestación de legado otorgada por el propio legatario siempre que no existan legitimarios y aquél se encuentre facultado expresamente por el testador para posesionarse de la cosa legada.
- Escritura de partición de herencia o de aprobación y protocolización de operaciones particionales formalizada por el contador-partidor en la que se asigne al legatario el inmueble o inmuebles legados.
- Escritura de entrega otorgada por el legatario y contador-partidor o albacea facultado para hacer la entrega o, en su defecto, por el heredero o herederos.
- Solicitud del legatario cuando toda la herencia se hubiere distribuido en legados y no existiere contador-partidor, ni se hubiere facultado al albacea para la entrega.

4.- Disposicions comunes.

El titular de la parada haurà de mantenir la parada oberta al mercat, mentre es resolgui el procediment de transmissió, d'acord amb les següents precisions:

- En els supòsits de transmissió per cessament voluntari, fins que es notifiqui la resolució favorable.
- En els supòsits de la transmissió per situacions sobrevingudes, fins que es notifiqui la resolució favorable, llevat que el titular de la parada justifiqui documentalment que la causa sobrevinguda li impedeix fer-ho.
- En els supòsits de transmissió per cessió voluntària, fins que es notifiqui la resolució favorable.

En tots els casos, la persona cessionària haurà d'acreditar documentalment, abans de resoldre's favorablement el procediment de transmissió, el compliment de tots els requisits exigits per a l'exercici de la venda no sedentària previstos a l'article 8 d'aquesta Ordenança.

A més, perquè es pugui efectuar una transmissió, caldrà acreditar que s'està al corrent del pagament de les taxes establertes per l'Ajuntament relacionades amb l'exercici de l'activitat, com ara, per a la utilització del domini públic i/o per a la retribució dels serveis de recepció obligatòria.

ARTICLE 19. EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

L'autorització municipal s'extingirà, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

- Exhaustiment del termini pel qual fou inicialment atorgada o exhaustiment del termini de la seva pròrroga.
- Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- Per la falta de pagament de les taxes corresponents.
- A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.
- A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants.



- Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de la possibilitat de transmissió prevista en l'article 17.

CAPÍTOL IV. DE L'EXERCICI DE VENDA

ARTICLE 20. EXERCICI DE LA VENDA.

Per poder exercir la venda és condició inexcusable haver obtingut prèviament l'autorització municipal corresponent.

L'Ajuntament lliurarà als titulars de les parades una identificació o distintiu on constarà el nom del mercat, el número de l'autorització, ubicació de la parada i metres, nom del titular (foto en el cas de persona física), productes concrets per la qual és vàlida i el dia de mercat. Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

Els titulars de les parades hauran de realitzar la seva activitat comercial procurant evitar els riscos i accidents de tot tipus.

En especial resten obligats a preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat, segons determina el pla d'evacuació i emergència del mercat.

ARTICLE 21. HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES.

El muntatge es realitzarà com a màxim dues hores abans de l'inici de la venda i el desmuntatge haurà de finalitzar obligatòriament a les 15:30 hores, no podent començar abans de les 13:30 hores.

Només en aquest horari els vehicles dels comerciants podran tenir accés de càrrega i descàrrega, operacions a realitzar amb la màxima celeritat possible. En el desmuntatge els vehicles podran començar a entrar al recinte on es realitza el mercat a partir de les 14:00 hores.

En cas d'alguna inclemència climatològica o supòsit de força major, i amb autorització prèvia del responsable del mercat es podran modificar els horaris indicats.

Una hora abans de l'inici de l'activitat de venda, es prohibeix la circulació de tot tipus de vehicles en l'àmbit del mercat.



ARTICLE 22. VEHICLES AUTORIZATS.

Es prohibeix als comerciants estacionar els vehicles al costat de la parada.

No obstant això, en el supòsit de realitzar la venda mitjançant camió-botiga, caldrà aportar l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i fitxa tècnica del vehicle.

ARTICLE 23. DRETS DELS CONSUMIDORS I USUARIS.

L'activitat de venda no sedentària s'haurà d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya o normativa que la substitueixi.

CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORIZACIONS

ARTICLE 24. TITULARS.

Tindran la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

Els titulars hauran d'exercir directa i personalment l'activitat comercial. Podran també fer-ho en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Els titulars han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

ARTICLE 25. DRETS I OBLIGACIONS.

A) Drets del titular.

A.1) En relació amb l'Ajuntament:

- Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
- Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període de 30 dies per causa justificada, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
- Sol·licitar el canvi de lloc i/o la seva ampliació, sempre que sigui possible i d'acord amb aquesta ordenança i amb la legislació vigent.
- Transmetre l'autorització en els casos previstos a l'article 17.
- Nomenar representants i constituir entitats de representació.
- Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que es decanten a incrementar la qualitat i la competitivitat.
- Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.

A.2) En l'exercici de l'activitat de venda:

- Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
- Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre i quan el vehicle estigui adaptat per a l'exposició i venda dels productes autoritzats, com ara els camions botiga.
- Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.

B) Obligacions del titular.

B.1) Respecte l'Ajuntament i d'altres administracions públiques:

- Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
- Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari, amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament, sense interrupcions injustificades.
- Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
- Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura.
- Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin.

- Estar al corrent del pagament d'impostos, estar donats d'alta i al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.
- Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
- Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.

B.2) Obligacions respecte el domini públic que s'ocupa:

- Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que hauran de dipositar en els llocs assenyalats.
- Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.
- Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
- Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.

B.3) Obligacions en l'exercici de l'activitat:

- Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
- Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
- Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
- Vestir net/a i acurat/da, mantenir un tracte correcte amb els altres marxants, amb el personal municipal i amb el públic en general.

- Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
- Exhibir la mercaderia de taulell endins.
- No exhibir en cap cas, els productes de venda sobre el terra o paviment, i tampoc situar-los a una alçada inferior a 80 centímetres.
- Habilitar en el cas de les parades que venguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar, a l'interior o darrera de cada parada, els emprovaradors necessaris, que han de ser tancats.
- Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
- Donar el pes i la mesura exactes.
- Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic (PVP) s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
- Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
- Proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
- Disposar de fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia i exhibir el rètol anunciador de la seva existència.
- Disposar de la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix, així com els documents d'oferta de serveis redactats almenys en català.

ARTICLE 26. VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA.

Tots els titulars de llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància a l'òrgan competent.

Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances haurà de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.

S'ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima d'un mes el període de vacances. Si el titular no manifesta res al respecte, s'entén que és el mes d'agost.

ARTICLE 27. ABSÈNCIES JUSTIFICADES.

Es consideren absències justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents:

1. Quinze dies naturals en cas de matrimoni.
2. Tres dies de realització del mercat en casos de naixement de fill o malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan per aquest motiu es necessiti fer un desplaçament fora del terme municipal, el termini serà de cinc dies.
3. Dos dies de mercat per trasllat de domicili habitual.
4. El temps indispensable, pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprenent l'exercici del dret de vot.
5. L'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia sempre que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.
- 6.- Es considerarà absència justificada els períodes de malaltia sempre i quan s'aporti còpia dels corresponents documents oficials d'alta i baixa mèdica per incapacitat temporal expedits per un facultatiu de la Seguretat Social.

CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

ARTICLE 28. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT.

Correspon a l'ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat. Podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pel consumidor.

Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

En cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'Ajuntament designarà el personal del mercat, a qui, depenent del director, li correspondrà el control del mateix, situar els marxants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, i tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja. Serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries pel bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències al director.



Correspon a la policia local la vigilància de la zona del mercat, que haurà d'actuar també en tasques de control del mercat per garantir el compliment d'aquesta ordenança, en col·laboració amb el personal del mercat. La policia estarà en tot moment des de l'obertura fins la finalització del mercat, donant suport al tècnic o zelador del mercat, per tal de garantir la seva seguretat com la dels usuaris.

Correspon a la inspecció sanitària, examinar, les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR

ARTICLE 29. TIPUS D'INFRACCIONS.

1. Les infraccions seran qualificades de lleus, greus i molt greus.
2. Les infraccions prescriuran:
 - Les lleus als divuit mesos.
 - Les greus als dos anys.
 - Les molt greus als cinc anys.
3. Són responsables de les infraccions, les persones que hi participen, les que contribueixen a cometre-la o que en faciliten la comissió, i també les persones que adquireixen els béns o els serveis oferts.
4. A efectes del còmput del termini de prescripció, es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.
5. Infraccions lleus.
Tindran consideració d'infraccions lleus:
 - a) El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el que sigui contrari a les normes de convivència dins el recinte del mercat.

- b) L'exercici de la venda no sedentària fora de les dates, dels horaris, del perímetre o de l'itinerari autoritzats, i també la que incompleixi les dimensions o condicions d'accés establertes per l'ordenança municipal.
- c) L'exercici de la venda no sedentària sense tenir visible l'autorització de l'ajuntament corresponent, que s'ha d'exhibir de manera permanent a la parada de venda o al vehicle botiga.
- d) L'incorrecte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
- e) L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
- f) L'incompliment de qualsevol de les disposicions que preveu l'ordenança, que no tinguin el caràcter de greus.
- g) Fer operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.

6. Infraccions greus.

Tindran consideració d'infraccions greus:

- a) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus dins del període de dos anys quan s'hagi declarat per resolució ferma en via administrativa.
- b) La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es fa la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
- c) La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'inspecció, informació o investigació, i en les matèries objecte d'aquesta ordenança, com també el fet de subministrar informació falsa, inexacta o parcial a les autoritats competents o als seus agents en compliment de les funcions d'inspecció, informació, investigació en les matèries objecte d'aquesta ordenança.
- d) Les discussions que produeixin escàndol dins el recinte del mercat.
- e) La desobediència de les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.
- f) L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
- g) La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.
- h) Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.

- i) La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions marcades.
 - j) Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals i sempre que en aquest cas, el volum no molesti a la resta de comerciants i tampoc els ciutadans.
 - k) La convivència amb la venda il·legal.
 - l) Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.
 - m) El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
 - n) L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'ajuntament. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
 - o) Les infraccions per frau, adulteració o engany.
 - p) No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.
7. Infraccions molt greus.

Tindran la consideració d'infraccions molt greus les tipificades a la Llei 18/2017, de comerç, serveis i fires.

ARTICLE 30. SANCIONS.

1. Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.
2. En infraccions lleus es podrà imposar:
 - I. Un advertiment.
 - II. Una multa fins a 750,00 euros.
3. En infraccions greus es podrà imposar:
 - I. Una suspensió de l'autorització d'un a sis mesos.
 - II. Una multa de 751,00 a 1.500,00 euros.

4. Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici de les mesures provisionals³ previstes a l'article 70 de la Llei 18/2017, d'1 agost, de comerç, serveis i fires.

ARTICLE 31. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS.

La quantia de les sancions es gradua tenint en compte els criteris següents, que poden ser atenuants o agreujants:

1. El reconeixement immediat de la culpabilitat i la manifestació de la voluntat d'esmena de la infracció comesa.
2. S'entén que hi ha reincidència si l'infractor ha estat sancionat l'any immediatament anterior per la comissió de la mateixa naturalesa, sempre que s'hagi declarat així per resolució ferma en via administrativa. A efectes de la reincidència, no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.
3. El grau d'intencionalitat en la comissió de la infracció.
4. La quantia del benefici il·lícit.
5. El volum de vendes.
6. La situació de predomini de l'infractor al mercat.
7. La comissió d'una infracció incomplint una resolució d'avertiment.

ARTICLE 32. COMPETÈNCIA I RÈGIM SANCIONADOR.

1. Correspon a l'alcalde/essa la competència d'imposar les sancions lleus i greus que preveu aquesta ordenança, prèvia tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el que està previst en la normativa vigent en matèria de potestat sancionadora.

³ Vegeu l'article 56 de la Llei 39/2015 del *Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques*. Es poden acordar les mesures provisionals següents, en els termes que preveu la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil:

- a) Suspensió temporal d'activitats.
- b) Prestació de fiances.
- c) Retirada o intervenció de béns productius o suspensió temporal de serveis per raons de sanitat, higiene o seguretat, el tancament temporal de l'establiment per aquestes o altres causes previstes a la normativa reguladora aplicable.
- d) Embargament preventiu de béns, rendes i coses fungibles computables en metàl·lic per aplicació de preus certs.
- e) El dipòsit, la retenció o la immobilització de cosa mòble.
- f) La intervenció i el dipòsit d'ingressos obtinguts mitjançant una activitat que es consideri il·lícita i la prohibició o la cessació de la qual es pretengui.
- g) Consignació o constitució de dipòsit de les quantitats que es reclamin.
- h) La retenció d'ingressos a compte que hagin d'abonar les administracions públiques.
- i) Aquelles altres mesures que, per protegir els drets dels interessats, prevegin expressament les lleis, o que es considerin necessàries per assegurar l'efectivitat de la resolució.



2. Correspon a la Generalitat de Catalunya, mitjançant la direcció general competent en matèria de comerç exercir la competència per imposar les sancions molt greus.
3. L'alcalde/essa, exercirà les competències sancionadores en matèria de salut pública i/o consum, d'acord amb el que preveu en la seva normativa específica i en qualsevol cas, en els supòsits següents:
 - a) No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació, queixa i denúncia, i el rètol que n'anuncia l'existència.
 - b) No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
 - c) No proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
 - d) L'incompliment dels requisits higiènics i sanitaris i de les obligacions o prohibicions d'altres normes sanitàries.

ARTICLE 33. REMISSIÓ NORMATIVA.

El que no està previst en aquest capítol en matèria de règim sancionador, resulta d'aplicació la Llei 18/2017 de comerç, serveis i fires.

TÍTOL II.- VENDA NO SEDENTÀRIA PUNTUAL AMB ESTRUCTURES O PARADES DESMUNTABLES O VEHICLES BOTIGA FORA DEL RECINTE DEL MERCAT NO SEDENTARI.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 34. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

El present Títol té per objecte regular d'acord amb l'article 15.3.d) de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires les ocupacions temporals a la via pública per a la venda no sedentària de mercaderies i prestacions de serveis mitjançant estructures desmuntables o vehicles-botiga fora del mercat no sedentari.

En qualsevol cas, aquests elements no comporten la transformació o la modificació de la via pública, i en conseqüència, estan subjectes a l'atorgament de llicència municipal d'ocupació temporal i al pagament de les taxes municipals que s'estableixen en les ordenances fiscals vigents, corresponents a la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local.



Queden excloses de l'àmbit d'aplicació d'aquest Títol, el mercat de marxants (regulat al títol anterior), fires mercats i actes de dinamització comercial organitzats tant per l'Ajuntament com per les pròpies associacions de comerciants que impliquin venda a la via pública de forma puntual i dins del propi acte de dinamització com ara botiga al carrer, nit de compres, fires comercials o mostra de productes sense venda i aquelles vendes a prestacions de serveis realitzades a la via pública dins d'un acte o activitat, com a complement del propi acte o activitat, com ara les parades de venda o restauració dins la fira d'atraccions, o bé, els serveis de restauració com a complement d'un ball o concert. També queden fora de l'aplicació d'aquesta ordenança les concessions tals com guinguetes de platja i, en general, totes aquelles activitats comercials realitzades a la via pública sota el règim de concessió administrativa, així com la venda d'articles de pirotècnia.

Són aplicables a la venda no sedentària el principi de llibertat d'empresa, reconegut a la Constitució, i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, desenvolupats a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, delimitats entre d'altres raons d'interès general, per a la protecció dels drets dels consumidors/res, i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

ARTICLE 35. CLASSIFICACIÓ.

Excepcionalment i amb caràcter temporal podran autoritzar-se la venda dels productes o prestació de serveis següents:

- Venda de castanyes i moniatos.
- Venda de flors i plantes.
- Remolcs o camions-botiga alimentaris, com ara xurreries o camions de menjars preparats (*food trucks*).
- Venda de palmes i palmers.

ARTICLE 36. HORARIS, DIES I LLOC DE CELEBRACIÓ.

- Únicament es podrà atorgar permís per exercir la venda amb estructures, parades desmuntables o vehicles botiga fora del recinte del mercat no sedentari de marxants en els espais següents i pels períodes que s'indiquen:



Activitat	Lloc	Període	Núm. de parades
Palmes i palmons	Gran Via de Lluís Companys cantonada c/ de la Plaça	Setmana anterior al diumenge de rams	1
	c/ de la Plaça (escales accés mercat municipal)		1
	Gran Via de Lluís Companys (entre núm. 137 i 139)		1
	c/ de la Mercè (cementiri)		1
Castanyes i moniatos	Gran Via de Lluís Companys cantonada c/ de la Plaça	Del 22 d'octubre al 8 de desembre	1
	c/ Enric Granados cantonada c/ Vila Romana		1
Planta natural i artificial	c/ de la Mercè (cementiri)	El dijous del mes d'octubre anterior a Tots Sants.	2

2. També es podrà atorgar autorització, prèvia convocatòria realitzada per resolució d'alcaldia i publicada al web municipal, per a la instal·lació de camions-botiga de menjars preparats i begudes o remolcs alimentaris, com els coneguts "food trucks", xurreries, menjars per emportar..., o bé d'activitats destinades al lleure infantil als següents indrets:

Parc del Palmar	1 establiment com a màxim
Plaça Mercè Rodoreda	1 establiment com a màxim
Plaça Dr. Ferran	1 establiment com a màxim
Plaça de Can Fitó	1 establiment com a màxim
Plaça de la República	1 establiment com a màxim
Plaça Nova	1 establiment com a màxim
Plaça 1 d'octubre	1 establiment com a màxim
Plaça Can Boter	1 establiment com a màxim
Plaça Miquel Martí i Pol	1 establiment com a màxim
Plaça Ernest Lluch	1 establiment com a màxim
Plaça Santa Rosa	1 establiment com a màxim
Plaça Maresme	1 establiment com a màxim

A la convocatòria hi haurà de constar com a mínim:

- Període de presentació de sol·licituds.
- Quina és l'activitat concreta per la qual es vol atorgar l'autorització, llicència (food truck, xurreria, atracció infantil...) i la seva ubicació.
- Si, s'escau, característiques específiques i/o documentació específica que hauran de complir i presentar els sol·licitants.
- Metres d'ocupació autoritzats.
- Període de l'autorització, que podrà ser en alguna d'aquestes temporades:
 - Des de l'1 d'abril al 30 d'octubre, o bé,
 - Des de l'1 d'octubre al 31 de maig⁴.

⁴ Només es podrà convocar, com a màxim, per una temporada a l'any

3. Les activitats previstes en els paràgrafs anteriors, així com l'emplaçament de cada element, s'ajustarà en el lloc exacte i en les condicions que fixi l'Ajuntament, que es reserva la facultat de modificar els emplaçaments en funció de les circumstàncies que en puguin esdevenir a la zona.

Les instal·lacions dels elements objecte d'aquesta ordenança han d'integrar-se adequadament amb l'entorn en el qual es situï. En tal sentit, s'utilitzaran materials adients i l'ocupació no distorsionarà l'harmonia de la zona, la seva ubicació serà tal que no causaran molèsties als ocupants dels habitatges i locals propers.

ARTICLE 37. OBLIGACIONS DEL TITULAR.

En relació a la conservació i manteniment, els titulars de la llicència d'ocupació de la via pública estan obligats a:

- a) Respectar el nombre i condicions dels elements per als quals s'ha atorgat la llicència.
- b) Respectar estrictament la superfície de domini públic de la llicència d'ocupació temporal.
- c) Mantenir la superfície o espai de via ocupada temporalment, així com els elements que s'hi continguin, en les degudes condicions de neteja, ordre, salubritat i higiene.
- d) No impedir mai el pas dels vianants i tampoc dels veïns.
- e) Respectar els horaris que es fixin.
- f) Respectar les condicions de la llicència i/o aquelles altres obligacions específiques que s'hi puguin incloure per raons d'interès públic.
- g) Retirar els elements de la zona o espai de la via pública per al qual tenia llicència, en el termini indicat a la resolució d'atorgament.

A més de les obligacions que per al titular de l'activitat existeixen, o que per l'activitat en qüestió s'hagin de complir, s'estableixen les següents obligacions:

- a) Prestar el servei objecte de l'activitat comercial pròpia del sol·licitant mitjançant una organització adequada i dotant-lo dels medis personals i materials necessaris per atendre al públic de la forma més òptima.
- b) Assumir les despeses de qualsevol classe derivades del desenvolupament, explotació i funcionament de l'activitat comercial que li és pròpia i, en particular, les de naturalesa tributària, les d'altres en els corresponents comptadors i els consums tant d'electricitat com d'altres serveis i subministraments existents si és el cas.
- c) Complir en tot moment les ordres i indicacions dels tècnics municipals competents.

- d) L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar en tot moment les inspeccions que estimi oportunes per tal de comprovar el compliment de les obligacions per part del titular.

ARTICLE 38. COMPETÈNCIES MUNICIPALS.

Són competències de l'Ajuntament:

- a) Establir taxes per la prestació de serveis municipals i/o l'ocupació del domini públic.
- b) Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública.
- c) Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic.
- d) Dirigir, impulsar i inspeccionar l'exercici de la venda.
- e) Sancionar les infraccions que siguin de la seva competència, i posar en coneixement de l'administració competent aquelles que no ho siguin.
- f) Addicionalment, i si l'Ajuntament ho considera convenient, podrà proporcionar altres serveis per a la millora de la venda no sedentària regulada en aquest títol.

CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 39. REQUISITS PER A L'OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA.

Per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
3. Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.



4. Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3.e) de l'Estatut dels treballadors⁵, sense perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.

5. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.

6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.

7. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil, amb rebut vigent, que cobreixi l'activitat concreta.

8. Cada persona física o jurídica, incloses cooperatives, només podrà ser titular d'una autorització de venda.

ARTICLE 40. SOL·LICITUDS.

La sol·licitud per a l'obtenció d'una llicència d'ocupació per a la venda al menor mitjançant estructures, parades desmuntables o vehicles botiga fora del recinte del mercat no sedentari de marxants, es realitzaran mitjançant presentació d'instància.

Les persones interessades podran sol·licitar l'autorització d'ocupació d'espais d'ús públic per a la venda no sedentària per les dates que es regula a l'article 36.1.

S'haurà de sol·licitar com a mínim amb una antelació d'un mes abans de la data de l'ocupació prevista a l'article esmentat, més enllà d'aquesta data, no s'acceptarà a tràmit cap sol·licitud.

Per optar a la instal·lació de camions-botiga de menjars preparats i begudes, remolcs alimentaris o activitats infantils en els llocs i les dates previstes a l'article 36.2, s'estarà als terminis previstos a la corresponent convocatòria.

⁵ Article 1.3.e) Els treballs familiars, llevat que es demostrï la condició d'assalariats dels qui els porten a terme. Es consideren familiars, a aquests efectes, sempre que convisquin amb l'empresari, el cònjuge, els descendents, els ascendents i altres parents per consanguinitat o afinitat, fins al segon grau inclusivament, i, si escau, per adopció.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades:

- De la declaració responsable signada per la persona sol·licitant en què manifesti que compleix amb els requisits establerts en l'article 6, que està en possessió de la documentació que així ho acredita i es mantindrà el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- De la documentació requerida en cada cas segons criteris tècnics:

1. Quioscos de venda de castanyes, moniatos.

- Nom, cognom, adreça i dades del document nacional d'identitat de l'interessat, quan es tracta de persones físiques i, quan el sol·licitant sigui persona jurídica, dades del número d'identificació fiscal.
- Quan el signant actuï per representació, nom, cognom, adreça, dades del document nacional d'identitat i qualitat en què obra el signant.
- Plànol d'emplaçament, amb indicació de la superfície a ocupar. En el plànol s'haurà d'assenyalar el conjunt del mobiliari urbà que pugués existir en la zona d'influència de les instal·lacions.
- Una fotografia de l'emplaçament on es vol instal·lar.
- Certificat de formació de manipulador d'aliments.
- Pòlissa de responsabilitat civil.
- Certificat de la companyia del gas.

2. Parades de venda de flors i plantes.

- Nom, cognom, adreça i còpia del document nacional d'identitat de l'interessat, quan es tracta de persones físiques i, quan el sol·licitant sigui persona jurídica, dades del número d'identificació fiscal.
- Quan el signant actuï per representació, nom, cognom, adreça, dades del document nacional d'identitat i qualitat en què obra el signant.
- Plànol d'emplaçament, amb indicació de la superfície a ocupar. En el plànol s'haurà d'assenyalar el conjunt del mobiliari urbà que pugués existir en la zona d'influència de les instal·lacions.
- Una fotografia de l'emplaçament on es vol instal·lar.

3. Palmes i palmons.

- Nom, cognom, adreça i còpia del document nacional d'identitat de l'interessat, quan es tracta de persones físiques i, quan el sol·licitant sigui persona jurídica, dades del número d'identificació fiscal.
- Quan el signant actuï per representació, nom, cognom, adreça, dades del document nacional d'identitat i qualitat en què obra el signant.
- Plànol d'emplaçament, amb indicació de la superfície a ocupar. En el plànol s'haurà d'assenyalar el conjunt del mobiliari urbà que pogués existir en la zona d'influència de les instal·lacions.
- Una fotografia de l'emplaçament on es vol instal·lar.

4. Remolcs alimentaris o camions-botiga de menjar preparat (*food trucks*, *xurreries*...).

- Nom, cognom, adreça i còpia del document nacional d'identitat de l'interessat, quan es tracta de persones físiques i, quan el sol·licitant sigui persona jurídica, dades del número d'identificació fiscal.
- Quan el signant actuï per representació, nom, cognom, adreça, dades del document nacional d'identitat, i qualitat en què obra el signant.
- Plànol d'emplaçament, a escala 1:500, amb indicació de la superfície a ocupar.
- Croquis acotat de l'emplaçament del remolc.
- Una fotografia de l'emplaçament on es vol instal·lar el remolc o camió-botiga.
- Pòlissa subscripta amb l'empresa subministradora d'energia elèctrica corresponent al subministrament específic de la instal·lació.
- Certificat de la companyia del Gas.
- Fitxa tècnica del remolc o camió-botiga.
- Certificat de formació de manipulador d'aliments.
- Pòlissa de responsabilitat civil.
- A més, s'hauran de presentar tots aquells documents que es demanin expressament a la convocatòria.

ARTICLE 41. ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA.

En cas que, en termini, es rebin més sol·licituds que espais disponibles es consideraran els següents criteris per tal d'atorgar les llicències. A tal efecte, s'estableix la següent puntuació.

- Temps d'exercici com a venedor del sol·licitant1 punt per any amb un màxim de 5 punts.
- Formació del sol·licitant en matèria empresarial o de vendes1 punt per cada 20 hores de formació amb un màxim de 5 punts.
- Valoració de la parada5 punts.

Només es puntuaran tots aquells aspectes acreditats documentalment amb la presentació de la instància de sol·licitud. Per la valoració de la parada caldrà presentar una fotografia de la mateixa.

Si un cop efectuat el recompte de la puntuació, acreditada documentalment, dos o més sol·licituds tinguessin la mateixa puntuació s'efectuarà sorteig públic a les dependències municipals.

L'autorització contindrà indicació precisa del lloc on es podrà exercir la venda, les dates i horaris en què es podrà dur a terme i els productes autoritzats. Sense perjudici que aquesta autorització estigui sotmesa a la comprovació prèvia per l'Ajuntament del compliment per la persona peticionària dels requisits legals en vigor per a l'exercici del comerç a què es refereix el producte la venda del qual s'autoritza.

La durada màxima de l'autorització serà l'establerta a l'article 36. Transcorregut aquest termini, s'hauran de retirar els elements de la zona o espai de la via pública per al qual disposava d'autorització. No es contempla la pròrroga.

Una vegada arribada la data prevista per a l'inici del període d'ocupació sol·licitat sense que s'hagi notificat resolució expressa a la persona o entitat sol·licitant, aquella s'entendrà desestimada per silenci administratiu. El transcurs del termini màxim establert per a resoldre no eximeix l'Administració de dictar una resolució expressa, la qual serà dictada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

ARTICLE 42. TAXES MUNICIPALS.

Tota persona titular d'una autorització per a exercir qualsevol activitat de venda no sedentària en sòl públic restarà obligada al pagament de les quotes resultants de l'aplicació de l'ordenança fiscal corresponent.

L'Ajuntament podrà establir un sistema d'autoliquidació prèvia.

CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT I EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 43. TRANSMISSIÓ L'AUTORITZACIÓ.

No es contempla.

ARTICLE 44. EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

L'autorització municipal s'extingirà, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

- Exhaustiment del termini pel qual fou inicialment atorgada.
- Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- Per la falta de pagament de les taxes corresponents.
- A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.
- A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària.
- Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica.

ARTICLE 45. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL.

Correspon a l'Ajuntament exercir la vigilància i inspecció de les llicències atorgades per a la venda no sedentària regulades en aquest títol. Podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pel consumidor.

Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'Ajuntament designarà el personal a qui li correspondrà el control, resoldre les incidències que puguin sorgir durant la instal·lació i transcurs de la llicència d'ocupació, i tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja. Serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries pel seu bon funcionament.

Correspon a la policia local la vigilància de la zona, que haurà d'actuar també en tasques de control per garantir el compliment d'aquesta ordenança.

Correspon a la inspecció sanitària, examinar, les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial a la via pública.

CAPÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR

Article 46. Tipus d'infraccions.

1. Les infraccions seran qualificades de lleus, greus i molt greus.
2. Les infraccions prescriuran:
 - Les lleus als divuit mesos.
 - Les greus als dos anys.
 - Les molt greus als cinc anys.
3. Són responsables de les infraccions, les persones que hi participen, les que contribueixen a cometre-la o que en faciliten la comissió, i també les persones que adquireixen els béns o els serveis oferts.
4. A efectes del còmput del termini de prescripció, es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.
5. Infraccions lleus.

Tindran consideració d'infraccions lleus:

- a) El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el que sigui contrari a les normes de convivència.
- b) L'exercici de la venda no sedentària fora de les dates, dels horaris, del perímetre o de l'itinerari autoritzats, i també la que incompleixi les dimensions o condicions d'accés.

- c) L'incorrecte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
- d) L'incompliment dels horaris de descarrega, venda i desmuntatge de les parades.
- e) L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté l'ordenança, que no tinguin el caràcter de greus.

6. Infraccions greus.

Tindran consideració d'infraccions greus:

- a) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus dins del període de dos anys quan s'hagi declarat per resolució ferma en via administrativa.
- b) La manca de neteja del lloc reservat i al seu entorn, mentre es realitza la venda.
- c) La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'inspecció, d'informació o investigació i en les matèries objecte d'aquesta ordenança, com també el fet de subministrar informació falsa, inexacta o parcial a les autoritats competents o als seus agents en compliment de les funcions d'inspecció, informació, investigació en les matèries objecte d'aquesta ordenança.
- d) Les discussions que produeixin -escàndol-.
- e) L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
- f) La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.
- g) Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
- h) La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal municipal.
- i) Posar música o megafonia.
- j) La convivència amb la venda il·legal.
- k) Les infraccions per frau, adulteració o engany.

7. Infraccions molt greus.

Tindran la consideració d'infraccions molt greus les tipificades a la Llei 18/2017, de comerç, serveis i fires.



Article 47. Sancions

1. Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.
2. En infraccions lleus es podrà imposar:
 - I. Un advertiment.
 - II. Una multa fins a 750,00 euros.
3. En infraccions greus es podrà imposar:
 - I. Una suspensió de l'autorització d'un a sis mesos.
 - II. Una multa de 751,00 a 1.500,00 euros.
4. Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici de les mesures provisionals⁶ previstes a l'article 70 de la Llei 18/2017, d'1 agost, de comerç, serveis i fires.

Article 48. Graduació de les sancions.

La quantia de les sancions es gradua tenint en compte els criteris següents que poden ser atenuants o agreujants:

1. El reconeixement immediat de la culpabilitat i la manifestació de la voluntat d'esmena de la infracció comesa.
2. El grau d'intencionalitat en la comissió de la infracció.
3. La quantia del benefici il·lícit.
4. El volum de vendes.
5. La situació de predomini de l'infractor al mercat.

⁶ Vegeu l'article 56 de la Llei 39/2015 del *Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques*. Es poden acordar les mesures provisionals següents, en els termes que preveu la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil:

- a) Suspensió temporal d'activitats.
- b) Prestació de fiances.
- c) Retirada o intervenció de béns productius o suspensió temporal de serveis per raons de sanitat, higiene o seguretat, el tancament temporal de l'establiment per aquestes o altres causes previstes a la normativa reguladora aplicable.
- d) Embargament preventiu de béns, rendes i coses fungibles computables en metàl·lic per aplicació de preus certs.
- e) El dipòsit, la retenció o la immobilització de cosa mòble.
- f) La intervenció i el dipòsit d'ingressos obtinguts mitjançant una activitat que es consideri il·lícita i la prohibició o la cessació de la qual es pretengui.
- g) Consignació o constitució de dipòsit de les quantitats que es reclamin.
- h) La retenció d'ingressos a compte que hagin d'abonar les administracions públiques.
- i) Aquelles altres mesures que, per protegir els drets dels interessats, prevegin expressament les lleis, o que es considerin necessàries per assegurar l'efectivitat de la resolució.

6. La comissió d'una infracció incomplint una resolució d'advertiment.

Article 49. Competència i règim sancionador.

1. Correspon a l'alcalde/essa la competència d'imposar les sancions lleus i greus que preveu aquesta ordenança, prèvia tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el que està previst en la normativa vigent en matèria de potestat sancionadora.
2. Correspon a la Generalitat de Catalunya, mitjançant la direcció general competent en matèria de comerç exercir la competència per imposar les sancions molt greus.
3. L'alcalde/essa, exercirà les competències sancionadores en matèria de salut pública i/o consum, d'acord amb el que preveu en la seva normativa específica i en qualsevol cas, en els supòsits següents:
 - a) No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació, queixa i denúncia, i el rètol que n'anuncia l'existència.
 - b) No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
 - c) No proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
 - d) L'incompliment dels requisits higiènics i sanitaris i de les obligacions o prohibicions d'altres normes sanitàries.

Article 50. Remissió normativa.

En el que no està previst en aquest capítol en matèria de règim sancionador, resulta d'aplicació la Llei 18/2017 de comerç, serveis i fires.

Article 51.. Exclusió de l'ordenança.

Queden excloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest títol el mercat de marxants (que consta regulat en el títol anterior), fires mercats i actes de dinamització comercial organitzats tant per l'Ajuntament com per les pròpies associacions de comerciants que impliquin la venda a la via pública de forma puntual i dins del propi acte de dinamització com ara, botiga al carrer, mostra de productes sense venda, així com tota venda o servei que estigui dins d'un acte com a complement del mateix i per la durada d'aquest, com ara barres de bars en un ball, venda de productes a la fira d'atraccions...



També queden excloses les concessions administratives així com, guinguetes de platja i, en general, totes aquelles activitats comercials que tinguin una normativa específica com ara la venda de productes de pirotècnia.

Així mateix queden excloses de la present ordenança la venda de productes efectuada per associacions i entitats sense interès de lucre que tingui com a finalitat el finançament de la mateixa i de les seves activitats.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA.

En tot allò no previst en aquesta Ordenança, s'aplicaran les normes de règim local, La Llei 18/2017 d'1 d'agost de comerç, serveis i fires, així com la Llei 33/2003, de 23 de novembre, patrimoni de les administracions públiques i el Decret 162/2015, de 14 de Juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants. Així com la legislació en matèria de consum i salut pública i l'Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana de Premià de Mar.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA.

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïx aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris que en porten causa.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA.

En el termini d'un any, des de l'aprovació definitiva de la present Ordenança, es convocarà una Oferta Pública per tal de disposar d'una llista d'espera provisional d'interessats en optar a les transmissions que hi puguin haver fins a la convocatòria del corresponent concurs per accedir a les possibles parades vacants del mercat.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Queda derogat el Reglament de Venda no Sedentària de Premià de Mar, aprovat 19 de setembre de 2012 pel Ple de l'Ajuntament i publicat al DOGC, en data 22 d'octubre de 2012, així com l'article 13.3 de l'Ordenança Municipal de Convivència i Civisme Ciutadana i qualsevol norma, de caràcter local, que s'oposi a la present ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL.

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'Aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals.

ANNEX I

PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS DE VENDA NO SEDENTÀRIA EN EL MERCAT SETMANAL.

Apartat 1. Sol·licitant.

Poden sol·licitar l'autorització municipal per exercir l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'administració previstos a l'article 60 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Apartat 2. Inici del procediment.

El procediment s'iniciarà mitjançant resolució de l'òrgan municipal, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i s'exposarà en el tauler d'anuncis del web municipal.

En l'esmentada resolució s'indicarà el termini per resoldre les sol·licituds presentades, que serà de dos mesos des de la petició i que la manca de resolució expressa ultrapassat aquest termini tindrà efectes desestimatoris (articles 56 i 57 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre).

Les sol·licituds per a participar en el procediment hauran d'indicar:

- Nom i cognoms del peticionari, o raó social.
- Número de NIF/NIE o CIF, en cas de persones jurídiques.
- Domicili.
- Descripció de les instal·lacions i dels articles de venda.
- Nombre de metres que precisa ocupar.
- En el cas de persones jurídiques, a més, es farà constar:

-Referència a la documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud.

-Referència al nom, domicili, i NIF/NIE/CIF de l'empleat o soci de l'entitat que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta.

Amb la sol·licitud caldrà aportar una declaració responsable en què el sol·licitant manifesti:

- El compliment dels requisits establerts.

- Disposar de la documentació que ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- Mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.

La declaració responsable, a més, haurà d'incloure els següents extrems:

- Estar d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE i al corrent del pagament de la corresponent tarifa, o en cas d'exempció, l'alta en el cens d'obligats tributaris.
- Estar al corrent del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- En el cas de comerciants extracomunitaris, disposar d'autorització de residència i treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
- Haver contractat o contractar una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada per una cobertura mínima de 300.000 euros.
- Complir amb tots aquells requisits que estableixen les reglamentacions específiques a aplicar als productes de venda.

Apartat 3. Instrucció del procediment.

Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts en l'apartat anterior, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o porti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que, de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició, i que aquesta s'arxivarà (article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Per formular la proposta de resolució escaient, els serveis tècnics municipals hauran d'emetre informe valorant les sol·licituds degudament presentades, sempre tenint en compte les disponibilitats de l'Ajuntament, d'acord amb els criteris definits en l'apartat 5 d'aquest Annex.

Apartat 4. Tipologia de parades.

Els llocs de venda a adjudicar, es distribueixen en les següents tipologies de producte:

- Productes alimentaris.
Grup 1.- Begudes i gelats.
Grup 2.- Pollastres a l'ast, rostisseria i productes cuinats.
Grup 3.- Xurreria.
Grup 4.- Fruïtes i verdures.

Grup 5.- Embotits, formatges i làctics.

Grup 6.- Pesca salada i olives. Inclou productes alimentaris envinagrats i de llauna.

Grup 7.- Rebosteria a granel i fruits secs.

Grup 8.- Productes dietètics i altres productes alimentaris no compresos en apartats anteriors.

- Equipament a la persona.

Grup 9.- Roba de vestir d'home i dona.

Grup 10.- Roba de vestir infantil.

Grup 11.- Roba de vestir especial. Talles grans, roba esportiva, roba de treball...

Grup 12.- Roba interior, de bany, mitges, mitjons, bates, batins i pijames.

Grup 13.- Calçat.

Grup 14.- Articles de pell. Inclou articles elaborats amb pell, bosses per home i per dona i maletes de viatge.

Grup 15.- Joieria, bijuteria i rellotges.

Aquests epígrafs faculden per la venda de complements de la persona si aquests ocupen un màxim del 10% de la parada.

Es consideren complements, única i exclusivament, els següents: mocadors, fulards, barrets, bufandes, corbates, agulles de corbata, bijuteria, cinturons i tirants, sempre i quan harmonitzin i complementin amb el producte principal.

- Merceria.

Grup 16.- Articles de merceria, per a la costura, llanes i els seus complements.

- Drogueria i cosmètica.

Grup 17.- Articles de drogueria i neteja de la llar.

Grup 18.- Productes de neteja personal, cosmètica, colònies i perfums.

- Flors.

Grup 19.- Flors naturals i artificials.

- Papereria i llibreria.

Grup 20.- Papereria, llibreria, objectes d'escriptori i articles de regal.



- Joguines.
Grup 21.- Joguines.
- Altres.
Grup 22.- Altres articles no especificats en apartats anteriors.

Apartat 5. Criteris de valoració.

Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, els serveis tècnics municipals que hagin d'emetre informe hauran de tenir en compte els criteris de valoració següents:

FORMACIÓ

Hores d'activitats formatives acreditades relacionades directament amb l'activitat 0.5 punts per hora de formació.....fins a 100 punts.

PRODUCTES

Productes de proximitat en els que la seva explotació o fabricació estigui a menys de 100 km de distància, o bé productes amb certificat ecològic.

- Per producte de proximitat:
 - a) Si, com a mínim, el 50% dels productes de la parada es produeixen a menys de 50 kilòmetres de distància de Premià de Mar.....100 punts.
 - b) Si el 50% de productes de la parada es produeixen a menys de 100 kilòmetres de distància de Premià de Mar 70 punts.
- Per producte ecològic:
 - a) Si, més del 50% de la parada està composta de productes amb certificat ecològic50 punts.

Fins a 150 punts com a màxim.

MILLORES EN LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Serveis addicionals que millorin l'atenció al client:

- 15 punts per disposar de TPV "datàfon" per acceptar targetes de crèdit.
- 15 punts per altres millores degudament acreditades com ara disposar de vestidors.

Fins a un màxim de 30 punts.

Per tal que qualsevol d'aquests criteris es tingui en compte caldrà acreditar-ho documentalment a l'hora de presentar la sol·licitud.



La proposta de resolució valorarà numèricament cadascuna de les sol·licituds presentades i proposarà l'adjudicació de l'autorització a la/les que obtingui/n la major puntuació.

En cas d'empat es procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds.

Totes aquelles sol·licituds que no arribin a una puntuació mínima de 30 punts, es consideraran desestimades automàticament i no passaran a formar part de la llista d'espera.

Apartat 6. Resolució del procediment.

La resolució del procediment correspondrà a l'alcalde/ssa, que serà qui atorgui les corresponents autoritzacions, amb el contingut previst en l'Ordenança de venda no sedentària de data _____.

Apartat 7. Llista d'espera.

Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'Ajuntament formarà una llista d'espera en la que s'inclouran les que han restat excloses. Aquesta llista s'ordenarà per grups de productes i dins de cadascú s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.

Si el titular d'una autorització renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'Ajuntament podrà concedir-la atenent-se a l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes.

Aquesta llista d'espera tindrà una vigència màxima de dos anys des de la data de resolució de l'últim concurs.

Document signat electrònicament