

EDICTE D'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA PER A LA VENDA NO SEDENTÀRIA EN MERCATS DE MARXANTS DE GIRONA

El Ple de l'Ajuntament de Girona, en sessió ordinària de data 11 de maig de 2026, va adoptar els acords següents:

“Primer: Aprovar inicialment la Modificació dels articles 6, 10, 17, 21, 27, 39, 40, 42, 43 i 45 del text de l'Ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària en mercats de marxants de Girona.

Segon: Sotmetre a informació pública aquest acord d'aprovació inicial juntament amb el projecte de Modificació de l'ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària en mercats de marxants de Girona per un termini de 30 dies hàbils mitjançant anunci que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Girona per a la formulació de reclamacions i suggeriments.

En cas que no es presenti cap reclamació o al·legació durant el tràmit d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial s'eleva a definitiu. En aquest supòsit, es publicarà el text íntegre de Modificació de l'ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària en mercats de marxants de Girona al Butlletí Oficial de la Província de conformitat amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. Igualment, es publicarà al Tauler d'edictes de la Corporació i s'anunciarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text. Finalment, es remetrà a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, en el termini de 15 dies hàbils, l'acord d'aprovació definitiva de l'Ordenança i la còpia íntegra i fefaent de la mateixa.

Tercer: Publicar el text al portal web de l'Ajuntament de Girona.”

En compliment del que estableix l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals es fa pública, per al seu coneixement general, el text íntegre de la modificació de l'Ordenança que s'adjunta a continuació aprovat inicialment.

Girona, a la data de signatura electrònica

L'alcalde

Lluc Salellas i Vilar

ORDENANÇA PER A LA VENDA NO SEDENTÀRIA EN MERCATS DE MARXANTS DE GIRONA

ÍNDEX

PREÀMBUL

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Definició, objecte i àmbit d'aplicació

Article 2. Creació, modificació i extinció dels mercats de marxants

Article 3. Competències municipals

CAPÍTOL II. LLOCS DE VENDA

Article 4. Lloc de celebració dels mercats de marxants

Article 5. Horari i dies de celebració dels mercats de marxants

Article 6. Dimensió i descripció del Mercat de les Ribes del Ter/Devesa

Article 7. Dimensió i descripció del Mercat de Can Gibert del Pla

Article 8. Sobre les parades

Article 9. Sobre les parades alimentàries

CAPÍTOL III. AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA

Article 10. Requisits per obtenir l'autorització per exercir la venda no sedentària

Article 11. Procediment de selecció

Article 12. Criteris per a la determinació del concurs públic per a l'atorgament d'autoritzacions

Article 13. Acreditació dels requisits

Article 14. Contingut de les autoritzacions de la venda no sedentària

Article 15. Durada de l'autorització

Article 16. Vacants en els llocs de venda

Article 17. Taxes municipals

CAPÍTOL IV. TRANSMISSIBILITAT I EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Article 18. Règim de transmissió de les autoritzacions

Article 19. Procediment de transmissió de l'autorització

Article 20. Traspassos il·legals

Article 21. Extinció i revocació de les autoritzacions

CAPÍTOL V. EXERCICI DE LA VENDA

Article 22. L'exercici de venda

Article 23. Horaris de muntatge i desmuntatge de les parades

Article 24. Drets dels consumidors i usuaris

CAPÍTOL VI. TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

Article 25. Titulars de les parades

Article 26. Drets dels titulars

Article 27. Obligacions dels titulars

Article 28. Vacances

Article 29. Absències justificades

CAPÍTOL VII. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

Article 30. Personal responsable del mercat, vigilància, gestió i control durant la celebració del mercat

Article 31. Assentador/a municipal o personal tècnic responsable

Article 32. Incidències al mercat

CAPÍTOL VIII. COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL MERCAT

Article 33. Comissió de seguiment del mercat i representació dels marxants no sedentaris

CAPÍTOL IX. RÈGIM SANCIONADOR

Article 34. Règim sancionador. Marc legal

Article 35. Competència sancionadora

Article 36. Responsables de les infraccions

Article 37. Adopció de mesures provisionals

Article 38. Tipus d'infraccions

Article 39. Infraccions lleus

Article 40. Infraccions greus

Article 41. Infraccions molt greus

Article 42. Tipologia de les sancions

Article 43. Sancions aplicables

Article 44. Gradació de les sancions

Article 45. Prescripció de les infraccions i sancions

Article 46. Recursos

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

DISPOSICIONS DEROGATÒRIES

DISPOSICIONS FINALS

PREÀMBUL

Els mercats de marxants són una peça fonamental del teixit comercial, social i econòmic de Girona. Històricament, han estat espais d'intercanvi, dinamització econòmica i vertebració de la vida ciutadana. No obstant això, els canvis normatius, la finalització de les concessions vigents, l'evolució dels hàbits de consum, les noves exigències en matèria de sostenibilitat i gestió de l'espai públic, així com la necessitat d'assegurar una competència equitativa entre els comerciants, fan imprescindible una actualització del marc regulador. En aquest sentit, l'octubre de 2025 finalitzen les concessions de les parades del mercat de marxants de la Devesa.

Aquesta nova ordenança té, com a objectiu, modernitzar i adaptar la normativa local dels mercats de marxants a la legislació vigent, especialment, a la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires de Catalunya, alhora que estableix un model de gestió més eficient, sostenible i equitatiu per als paradistes i més adaptat a les necessitats dels clients.

La transposició de la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, entre d'altres, ha tingut com a conseqüència diverses disposicions d'àmbit estatal, i autonòmic, relatives a l'ordenació del comerç interior, que han acabat incidint també en les condicions per exercir la venda no sedentària. Aquesta Directiva va ser transposada amb l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre.

Més tard, es va aprovar la Llei 1/2010, d'1 de març, de comerç, que modificava la Llei 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç al detall i, finalment, la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, establia un règim jurídic transitori en les autoritzacions per a la venda no sedentària, en funció de si les autoritzacions per a la venda no sedentària havien estat atorgades abans o després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva de Serveis i s'establia una durada mínim de quinze anys, prorrogables de forma expressa per períodes idèntics. Es desenvolupà reglamentàriament amb l'aprovació del Decret 162/2015, de venda no sedentària en mercat de marxants.

Pel que fa a la normativa local, el 20 de juliol de 2016, el Ple de l'Ajuntament de Girona va aprovar la modificació de l'Ordenança per a la venda no sedentària en mercats de marxants de Girona, tot adaptant-la al compliment del Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.

En aquest context de model comercial, el Parlament de Catalunya va aprovar la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de Comerç, Serveis i Fires de Catalunya (*"Llei 18/2017"*, en endavant), que representa la consolidació d'un marc normatiu orientat a la preservació de les bones pràctiques comercials al servei d'una competència lliure i lleial. L'esmentada Llei regula diversos aspectes sobre la venda i la prestació de serveis mitjançant estructures o llocs de venda desmuntables o vehicles botiga en espais de titularitat pública (venda no sedentària), qualsevol quina sigui la seva modalitat (inclosa

la venda en mercats de marxants), tot introduint novetats en el règim de les transmissions de les autoritzacions i en el règim sancionador. Cal destacar que aquesta Llei 18/2017 disposa que els ajuntaments que comptin amb aquesta tipologia de venda i prestació de serveis han d'autoritzar aquest règim de venda mitjançant una ordenança municipal.

Així, atès que la Llei 18/2017 actualitza i modifica aspectes rellevants sobre la regulació dels mercats de venda no sedentària (també en concret en la modalitat de mercats de marxants), es fa necessària l'elaboració d'una nova ordenança municipal sobre aquesta matèria que s'ajusti al seu contingut, tot atenent a la finalització de les autoritzacions existents.

Per assolir els requisits que la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires de Catalunya disposa, cal seguir les línies d'actuació següents:

- Dinamització econòmica i millora de l'experiència del consumidor. Es reforça el paper dels mercats com a espais d'intercanvi social, cultural i econòmic, tot garantint la qualitat i seguretat dels productes oferts i protegint els drets dels consumidors mitjançant informació clara i garantint mecanismes eficients de control.
- Reforç de la gestió en les autoritzacions i l'establiment d'un sistema objectiu d'atorgament de places. Es garanteix, amb criteris objectius i transparents, la definició d'un sistema d'atorgament de places de parades del mercat, tot establint un règim de transmissió amb criteris clars i predeterminats que cerca oferir estabilitat als comerciants.
- Compromís amb la sostenibilitat i l'ús del català. Es fomenta la venda de productes locals, ecològics i de proximitat, es millora la gestió de residus i la neteja dels espais comercials, i es regulen les condicions d'ús del domini públic per minimitzar l'impacte ambiental i garantir una convivència harmoniosa amb l'entorn urbà. Alhora s'adopta un ferm compromís, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del codi de consum de Catalunya, per la retolació i l'ús del català en els mercats objecte d'aquesta ordenança.
- Fixació d'un règim sancionador. Es defineix el règim d'infraccions i les sancions corresponents d'acord amb la normativa general aplicable. La determinació d'un règim sancionador ha de permetre garantir el compliment de la normativa prevenint els conflictes entre marxants i vetllant per un millor funcionament i una millor convivència. El pagament de les quotes es fixa com a condició bàsica per fer un mercat econòmicament sostenible i amb igualtat de condicions entre paradistes.
- Valoració d'alternatives reguladores i no reguladores. Després d'avaluar diverses opcions, es descarta la simple modificació puntual de la normativa anterior per la seva manca d'eficàcia i es conclou que les mesures no normatives, com codis de bones pràctiques o campanyes de sensibilització, serien insuficients per assolir els objectius plantejats. Per aquest motiu, s'ha optat

per una regulació integral mitjançant la redacció d'una nova ordenança que combini una normativa clara amb la promoció de la dinamització comercial i la sostenibilitat.

- Actualització del marc normatiu. Es defineixen els criteris per a l'atorgament, la transmissió i la renovació de les autoritzacions de venda, tot assegurant un règim de gestió que garanteixi la transparència i adaptació a la Llei 18/2017, de comerç, serveis i fires de Catalunya. Això permetrà organitzar millor els mercats i dotarà els marxants d'un marc jurídic estable i definit.

Amb aquesta ordenança, l'Ajuntament de Girona reafirma el seu compromís amb la modernització i la millora dels mercats de marxants, assegurant-ne la viabilitat econòmica, la sostenibilitat i la convivència ciutadana. Aquest nou marc normatiu respon als reptes actuals del sector i en garanteix el futur, consolidant els mercats com un eix essencial del comerç local i de la vida comunitària de la ciutat.

En darrer lloc, cal assenyalar que l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (*"Llei 39/2015"*, en endavant), exigeix que, en l'exercici de la potestat reglamentària, les Administracions Públiques han d'actuar d'acord amb els principis de bona regulació, com són els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, els quals caldrà justificar en el preàmbul de l'Ordenança.

Doncs bé, en aquest punt, cal destacar que aquesta Ordenança s'ha elaborat ajustant-se perfectament a tots aquests principis de bona regulació, recollits a l'article 129 de la Llei 39/2015, tal com es justificarà seguidament.

Pel que fa als principis de necessitat i eficàcia, venen garantits per l'article 15.4 de la Llei 18/2017, el qual disposa que correspon als ajuntaments, mitjançant una ordenança municipal, autoritzar la venda i la prestació de serveis mitjançant estructures o llocs desmuntables o vehicles botiga en espais de titularitat pública, qualsevulla que sigui la seva modalitat, així com determinar les dates i la periodicitat, delimitar el perímetre on es celebrin, i el nombre total de llocs, les dimensions, l'oferta i les condicions dels venedors ambulants per accedir als mateixos. Així mateix, aquest precepte també preveu que, en cas que un ajuntament no disposi d'ordenança municipal reguladora d'alguna de les modalitats de venda o prestació de serveis anteriors, s'entén que el municipi en qüestió no autoritza aquesta modalitat de venda en espais de titularitat pública.

El contingut d'aquesta Ordenança s'ajusta al principi de proporcionalitat, en la mesura que regula exclusivament aquells aspectes imprescindibles i necessaris pel correcte exercici i desenvolupament de l'activitat dels mercats de marxants, com són, en essència, els previstos en l'article 15 de la Llei 18/2017.

I s'ajusta també al principi de seguretat jurídica, en la mesura que regula amb el suficient detall i desenvolupament tots aquells aspectes que resulten necessaris per tal de garantir la seguretat jurídica a la regulació dels mercats de marxants, ja que fa públic i transparent un marc estable, predictable, integrat i clar de la regulació de l'exercici d'aquesta modalitat comercial.

Pel que fa al principi de transparència, aquest es garanteix perfectament mitjançant els tràmits als que es sotmet l'elaboració i aprovació d'aquesta Ordenança, com són el de consulta pública prèvia, i el d'audiència i informació pública.

I pel que fa al principi d'eficiència, aquest s'ha acomplert en la mesura que la present Ordenança no imposa cap càrrega administrativa que no es trobi justificada en ordre a garantir una correcta regulació de l'exercici d'aquesta modalitat de venda.

D'acord amb tots aquests antecedents, es proposa el següent text d'Ordenança reguladora:

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Definició, objecte i àmbit d'aplicació

1. La venda no sedentària en mercats de marxants és l'activitat comercial que duu a terme en espais o vies de titularitat pública un conjunt de professionals de la venda no sedentària, mitjançant instal·lacions desmuntables o transportables, dins dels perímetres i en els llocs degudament autoritzats i ordenats per l'Ajuntament, de manera periòdica i preestablerta al llarg de tot l'any, i emparada per l'ordenança municipal corresponent.

El seu règim de funcionament es regeix pel principi general de llibertat d'empresa, en el marc de l'economia de mercat, dins una competència lliure i lleial. Així mateix, s'emmarca en la protecció dels drets dels consumidors i de salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

2. L'objecte d'aquesta ordenança és establir el marc normatiu de la regulació de la venda no sedentària organitzada en mercats de marxants al municipi de Girona, com a modalitat de venda no sedentària en mercats periòdics, dins dels espais o les vies de titularitat pública degudament autoritzats i ordenats per l'Ajuntament.
3. Les normes d'aquesta ordenança són d'aplicació al Mercat de les Ribes del Ter/Devesa i al Mercat de Can Gibert del Pla, sens perjudici dels que es puguin crear, que exerceixin una activitat igual o de característiques anàlogues.

Article 2. Creació, modificació i extinció dels mercats de marxants

La creació, la modificació de les característiques essencials quan tingui caràcter definitiu i l'extinció dels mercats de marxants s'han de sotmetre a modificació de l'ordenança. S'entén per modificació de les característiques essencials d'un mercat de marxants: el canvi d'ubicació, l'increment de parades o el canvi de dia o dies de celebració.

No és necessari complir el que preveu el paràgraf anterior quan les modificacions estan motivades per causes de força major, urbanístiques, de mobilitat o d'altres, sempre que tinguin caràcter transitori i se'n conegui el termini de durada previst.

Article 3. Competències municipals

L'Ajuntament autoritza i regula l'activitat comercial de venda no sedentària organitzada en mercats de marxants en espais de titularitat pública de conformitat amb aquesta ordenança.

Són competències de l'Ajuntament:

- a) Convocar i adjudicar les autoritzacions per a la venda no sedentària, d'acord amb aquesta ordenança i la normativa vigent d'aplicació.
- b) Establir els criteris a partir dels quals es regirà el concurs públic d'atorgament d'autoritzacions de venda no sedentària.

- c) Determinar les taxes per a l'exercici de la venda.
- d) Modificar, motivadament, el nombre d'autoritzacions de comerciants i parades.
- e) Delimitar l'espai físic en què s'ha de desenvolupar l'activitat.
- f) Extingir i crear nous mercats, així com modificar les seves característiques, com ara el canvi d'ubicació, el canvi de dia o dies de celebració o l'increment de parades, seguint el procediment establert per la normativa vigent específica.
- g) Fixar els horaris de muntatge i desmuntatge de les parades i la periodicitat de la celebració del mercat de marxants.
- h) Formular la configuració del mercat que comprèn: la seva ubicació, el dia o els dies, i l'horari de celebració, el nombre de parades màxim total i parcial per especialitats, i el mix comercial.
- i) Establir la dimensió de les parades, que s'adaptaran a les característiques de cada mercat.
- j) Assegurar que els llocs destinats a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària estiguin en les condicions degudes de seguretat, salubritat i mediambientals.
- k) Mantenir l'ordre públic.
- l) Garantir la seguretat de les persones, béns i entorn natural tot adoptant les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic.
- m) Adoptar les mesures necessàries per garantir la seguretat viària al mercat i al seu entorn.
- n) Assegurar la neteja general del mercat.
- o) Gestionar els residus comercials d'acord amb la normativa reguladora pertinent.
- p) Facilitar els mitjans per a la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
- q) Adoptar mesures de protecció del medi ambient.
- r) Vetllar per l'existència d'un pla de previsió d'emergències adequat amb el que disposi la normativa específica.
- s) Gestionar directament els mercats o cedir-ne a un tercer, totalment o parcialment, la gestió, l'administració, la neteja dels emplaçaments o qualsevol altre servei propi del seu funcionament, sens perjudici de les seves responsabilitats amb relació a la seguretat i vigilància. En cap cas, no es poden gestionar de manera indirecta, a través d'una entitat o empresa privada, els serveis que impliquen l'exercici de l'autoritat inherent als poders públics.
- t) Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.
- u) Dirigir, impulsar i inspeccionar el mercat. En cas d'infracció, i com a mesura cautelar, es podran intervenir els productes exhibits pels marxants, sens perjudici de les sancions corresponents.
- v) Exercir la potestat sancionadora.
- w) Determinar els supòsits d'extinció i revocació de les autoritzacions sense dret a indemnització ni a compensació de cap mena.
- x) Posar en coneixement de l'administració competent les infraccions que no siguin de la seva competència.
- y) Exercir totes aquelles potestats i facultat administratives vinculades al mercat de marxants no atribuïdes expressament a cap altra administració pública.

CAPÍTOL II. LLOCS DE VENDA

Article 4. Lloc de celebració dels mercats de marxants

1. Els mercats de marxants de Girona se situen a les zones següents habilitades a l'efecte per l'Ajuntament:

- a) El Mercat de marxants de les Ribes del Ter/Devesa, situat al parc municipal de la Devesa de Girona.
 - b) El Mercat de marxants de Can Gibert del Pla, situat al carrer de Sant Sebastià, delimitant amb el tram comprès entre el carrer de Bastiments i el carrer del Taga.
2. La ubicació anterior es podrà modificar de manera temporal per motius d'interès públic, força major, causes urbanístiques o qualsevol altra raó, sempre que tinguin clarament caràcter transitori i se'n conegui el termini de durada previst, d'acord amb el que estableix el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants. En aquests casos, s'informarà detalladament els titulars de les autoritzacions, i la nova ubicació es mantindrà només mentre persisteixin els motius que han motivat la modificació.

Article 5. Horari i dies de celebració dels mercats de marxants

1. L'activitat de venda en el mercat de marxants de les Ribes del Ter/Devesa situat al parc municipal de la Devesa es duu a terme entre les 9:00 hores i les 13:30 hores dels dimarts i dissabtes, amb periodicitat setmanal i amb independència que aquests dies siguin festius, a excepció dels festius que indiqui la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
2. L'activitat de venda en el Mercat de marxants de Can Gibert del Pla es duu a terme entre les 9:00 hores i les 13:30 hores dels dijous, amb periodicitat setmanal i amb independència que aquest dia sigui festiu, a excepció dels festius que indiqui la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
3. L'Ajuntament pot modificar els dies i horaris de celebració del mercat de marxants motivat per causes de força major, causes urbanístiques o qualsevol altra, sempre que tingui clarament caràcter transitori i se'n conegui el termini de durada previst.

Article 6. Dimensió i descripció del Mercat de les Ribes del Ter/Devesa

El nombre màxim de parades i autoritzacions del mercat l'estableix l'Ajuntament, d'acord amb els criteris següents:

- El sòl públic disponible.
 - Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
 - Els efectes mediambientals.
 - Els principis de política social.
1. El nombre màxim de parades del Mercat de marxants de les Ribes del Ter/Devesa situat al parc municipal de la Devesa de Girona és el següent:
 - a) Dimarts: com a màxim 90 parades.
 - b) Dissabte: com a màxim 150 parades.
 2. La dimensió de les parades queda establerta en 10 metres lineals situades en una

única filera, tot i que es poden estendre fins als 12 metres lineals en el cas dels vehicles botiga. No es podrà parar en doble filera o en filera interior. La fondària màxima de les parades serà de 4 metres lineals, incloent-hi l'espai on s'ubica el titular de la parada o els seus treballadors, d'acord amb el previst al pla d'usos de la devesa

3. L'Ajuntament, per causes sobrevingudes, per raons de seguretat, salubritat, d'interès públic o per qualsevol altra raó de tipus organitzatiu, pot modificar-ne la dimensió i l'amplada.

Article 7. Dimensió i descripció del Mercat de Can Gibert del Pla

1. El Mercat de Can Gibert del Pla, situat al carrer de Sant Sebastià, el conformen, com a màxim, 30 parades de 10 metres lineals cadascuna, situades en una única filera, corresponent a una ocupació màxima de 300 metres lineals. Per raons de seguretat s'estableix una separació mínima entre parades de 0,5 metres. La fondària màxima de les parades serà de 4 metres.
2. Les parades del Mercat de marxants de Can Gibert del Pla han de ser homogènies en estructura, model i valor estètic. L'Ajuntament proporciona la parada i en disposa el muntatge i desmuntatge, tot i que assumiran els marxants individualment el cost derivat de tots dos conceptes, establerts en la corresponent taxa municipal.
3. L'Ajuntament, per causes sobrevingudes, per raons de seguretat, salubritat, d'interès públic o per qualsevol altra raó de tipus organitzatiu, pot modificar-ne la dimensió i les característiques, cosa que permet que el titular instal·li la seva pròpia estructura o parada desmuntable.

Article 8. Sobre les parades

1. Els llocs de venda només poden posar a la venda la tipologia comercial corresponent a la qual estan adscrits, i l'autorització de l'Ajuntament haurà de ser exhibida de manera visible i permanent en la mateixa parada o al vehicle botiga.
2. La variació en el tipus de gènere i producte requereix la corresponent autorització municipal, prèvia petició de la persona interessada, i no es podrà fer fins que l'Ajuntament concedeixi l'autorització corresponent.
3. La separació mínima entre parades, per raons de seguretat, és de 0,5 metres. Aquesta distància de separació es pot ampliar per raons d'interès general, higiene o seguretat.
4. Les parades no poden superar els límits establerts a l'assentament. No es poden penjar a les parades articles que sobrepassin el límit d'ocupació o que no permetin la visibilitat dels veïns.
5. Queda prohibida l'ocupació i la subjecció de qualsevol element de la parada a bancs i altres elements del mobiliari urbà i elements de l'entorn natural.

6. L'espai ocupat per les parades no pot obstaculitzar les entrades als portals de les cases particulars, ni els accessos dels establiments comercials.
7. No es poden utilitzar les façanes dels edificis com a suport de les parades.
8. Les mercaderies no poden estar exposades directament sobre el terra, sinó que han d'estar a una alçada mínima de 80 cm.
9. Les parades que venguin roba de segona mà, usada, o roba amiga tenen l'obligació d'indicar de manera visible a la parada aquesta condició del producte i disposar d'una autorització expressa per a la matèria.

Article 9. Sobre les parades alimentàries

1. Les parades del sector alimentari han de complir les condicions següents:
 - a) Hi ha d'haver un vehicle, una carpa o un tendal per protegir els aliments del sol, la pluja o el vent.
 - b) Les superfícies, els equips i els estris de treball han de ser fàcils de netejar i desinfectar, llisos, fets d'un material que no es rovelli i no tòxics. En general, no es poden fer servir superfícies o estris de fusta.
 - c) No hi ha d'haver objectes aliens a l'activitat que puguin contaminar els aliments (decoracions, vehicles, roba, objectes personals, entre d'altres).
 - d) Cal disposar d'equips de fred per als aliments que ho necessiten, i aquests equips han de tenir termòmetres per controlar la temperatura.
 - e) En parades en les quals s'elaboren aliments hi ha d'haver un rentamans amb connexió a la xarxa d'aigua potable, amb aixeta d'accionament no manual, aigua calenta, sabó i paper eixugamans. En la resta de les parades, hi ha d'haver un bidó d'aigua potable amb una aixeta, que es reompli i es buïdi diàriament amb aigua de la xarxa, i també sabó i paper eixugamans.
 - f) Hi ha d'haver cubells amb tapa i pedal per a les deixalles.
 - g) Els embolcalls i els envasos per als aliments han de ser aptes per a l'ús alimentari i han d'estar protegits de possibles contaminacions i en bon estat higiènic.
 - h) Cal disposar de productes de neteja i desinfecció d'ús alimentari, els quals han d'estar etiquetats i aïllats dels aliments.
 - i) Les balances han d'estar situades de manera que els consumidors puguin veure el pes i el preu dels productes. En aquest sentit, davant de les balances o de les seves pantalles no es poden col·locar productes que puguin dificultar-ne la visió.
 - j) Totes les parades han d'exposar el preu o el preu per unitat de mesura dels productes, precedits de la sigla PVP. Les fruites i hortalisses fresques que tinguin una norma de qualitat han d'indicar també el nom, la categoria comercial, la varietat i el calibre. Els rètols informatius o d'indicació dels preus no han de deteriorar el producte exposat. No estan permesos els punxons.
2. Els aliments destinats a la venda han de tenir garanties sanitàries i no poden suposar un risc per a la salut:

- a) Els aliments han d'estar guardats en un magatzem, en un espai o en equips de fred adequats abans de vendre'ls. Aquests locals han de disposar del registre sanitari que correspongui.
 - b) Els aliments s'han de transportar en un vehicle net, d'ús exclusiu per al transport d'aliments els dies de mercat i amb les temperatures adequades.
 - c) No s'ha de trencar la cadena de fred al llarg dels processos de recepció, emmagatzematge, transport, emmagatzematge durant el mercat o la fira i venda o servei.
 - d) Els aliments s'han de protegir de possibles contaminacions i de l'abast del públic amb pantalles, vitrines, expositors o altres sistemes. S'exclouen d'aquest requisit les parades de fruita i verdura.
 - e) Els aliments s'han de mantenir en tot moment a la temperatura que el fabricant hagi indicat a l'etiqueta. Si és necessari, els aliments han d'estar exposats en equips de fred.
 - f) Els aliments han de provenir de proveïdors que disposin del registre que correspongui (registre sanitari municipal, RSIPAC, RGSEAA, RIAAC, etc.).
 - g) S'ha de disposar de la informació dels aliments per a les persones consumidores segons la normativa vigent, inclosos els al·lèrgens (etiquetatge, rètols, etc.). Si es tracta d'aliments que es fraccionen o es tallen, aquesta informació s'ha de conservar fins que s'acabi el producte.
3. L'operador alimentari ha de mantenir la higiene personal i manipular adequadament els productes per evitar la contaminació dels aliments:
- a) S'han de netejar i desinfectar les superfícies de la parada i els estris que entrin en contacte amb els aliments a l'inici i al final de la jornada de treball, i també després de cada manipulació.
 - b) Els aliments no poden entrar en contacte amb el terra durant la descàrrega, l'emmagatzematge i la venda.
 - c) S'han d'emprar pinces, pales, guants o altres estris per servir els aliments que no estan envasats.
 - d) S'ha d'oferir guants a la clientela si ha de manipular la mercaderia.
 - e) Els estris utilitzats (ganivets, pales, pinces, taules de tall, etc.) s'han de guardar protegits.
 - f) A la parada no hi ha d'haver persones alienes a l'activitat ni animals de companyia.
 - g) S'han de complir les normes d'higiene personal que figuren a l'apartat 2.1.3 de la guia de pràctiques correctes d'higiene per a la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires, reconeguda oficialment per les autoritats competents en matèria de seguretat alimentària de Catalunya.
4. Les persones paradistes han de disposar, durant la celebració de la fira o mercat, de la documentació necessària per garantir la seguretat alimentària:
- a) S'ha d'acreditar que tot el personal s'ha format en higiene i seguretat alimentària.
 - b) S'ha de presentar una declaració responsable en matèria sanitària del compliment dels requisits que estableix la normativa, si l'Ajuntament la demana.
 - c) S'ha de disposar del registre sanitari municipal de la parada (cal que l'atorgui l'Ajuntament en el qual hi ha la raó social de la persona titular de la parada) o un document equivalent, si s'és de fora de Catalunya.
 - d) S'ha de tenir tota la documentació relativa als autocontrols: registre del control de la recepció, la traçabilitat dels productes (factures, albarans o documentació

acreditativa de producció pròpia), programa de neteja i desinfecció, registre del control de les temperatures, llistat d'al·lèrgens als aliments, fitxa tècnica dels productes, etc.

- e) La inspecció i la vigilància sanitària de les parades a què fa referència aquest article, el farà el servei municipal competent, el qual podrà procedir a la imposició de sancions que reglamentàriament siguin d'aplicació, incloent-hi les possibles mesures cautelars.
5. S'han de complir amb les obligacions establertes en l'article 5 de la Llei 3/2020, de l'11 de març, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris, de la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL III. AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA

Article 10. Requisits per obtenir l'autorització per exercir la venda no sedentària

1. Per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària, les persones físiques o jurídiques han de complir els requisits següents:

- a) Quan es tracti d'una persona jurídica, cal que estigui legalment constituïda, inscrita en el registre oficial corresponent¹ i el seu objecte social ha d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.
- b) Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, han d'acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent².
- c) Estar donat d'alta al Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors, o a l'IAE, segons correspongui, com a comerciant al detall en règim de venda no sedentària.
- d) Estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.
- e) Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa a la persona titular com en relació amb les seves possibles persones empleades.
En aquest sentit, no es consideren persones empleades per compte d'altri els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sens perjudici de la seva inclusió en el règim de les persones treballadores autònomes si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
- f) Complir tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques d'aplicació als productes disposats a la venda.
- g) Tenir la parada adequada als productes i als articles que s'hi venen, i disposar de tot l'equipament i utillatge necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- h) Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
- i) Disposar d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000 euros.
- j) Quan es tracti de cooperatives, s'ha d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits en el mateix règim de la Seguretat Social (general o especial d'autònoms), d'acord amb el que s'estableix en els estatuts socials de la cooperativa.
- k) No tenir cap deute amb l'Ajuntament de Girona.
- l) Qualsevol altra documentació que l'Ajuntament consideri necessària per a la bona gestió del mercat i el control de les parades i dels articles de venda.

2. L'Ajuntament pot determinar que, per a l'acreditació d'alguns d'aquests requisits, la persona interessada pot presentar una declaració responsable que manifesti:

- a) El compliment dels requisits que estableixen aquests articles.
- b) Que es troba en possessió de la documentació que n'acredita el compliment.
- c) Que concedeix autorització a l'Ajuntament perquè pugui fer les comprovacions corresponents.

3. La falsedat en la declaració responsable és motiu de pèrdua de l'autorització, sense possibilitat d'indemnització i sens perjudici de les sancions que hi siguin d'aplicació,

¹ Quant a aquests Registres públics, els més significatius són: el Registre Mercantil, d'àmbit estatal, quan es tracta de societats anònimes (SA) o societats de responsabilitat limitada (SL); el Registre d'Entitats Jurídiques, d'àmbit català (Departament de Justícia), quan es tracta de societats civils (SCP) i finalment, el Registre de Cooperatives, també d'àmbit català (Departament d'Empresa i Coneixement), quan es tracta de societats cooperatives (SCCL).

² Articles 103 a 109 del Reglament de la Llei Orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, després de la seva reforma per la Llei Orgànica 2/2009. Aquest Reglament ha estat aprovat pel Reial Decret 557/2011, de 20 d'abril.

d'acord amb l'article 69.4 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú, i d'acord amb l'art 38 de la Llei 26/2010 del 3 d'agost del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

4. Totes les persones interessades en aquest procediment estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament de Girona per a la realització de qualsevol tràmit d'aquest procediment d'autorització, inclosa la presentació de la sol·licitud inicial a través de la Seu Electrònica.

D'acord amb l'article 68.4 de la Llei 39/2015, si qualsevol dels subjectes obligats presenta la seva sol·licitud presencialment, l'Ajuntament el requerirà perquè la subsani a través de la seva presentació electrònica. A tots els efectes, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi realitzat la subsanació telemàtica.

Article 11. Procediment de selecció

1. L'atorgament d'autoritzacions per a la participació en els mercats de marxants, així com la cobertura de qualsevol vacant que es produeixi, es realitzarà exclusivament mitjançant un procediment de concurrència competitiva, d'acord amb una convocatòria pública prèviament publicada per l'Ajuntament de Girona.

En cap cas aquest procediment podrà generar avantatges preferencials per a persones que cessin en la seva autorització ni per a aquells que tinguin relació laboral, mercantil o de control amb els titulars anteriors.

2. L'Ajuntament aprovarà, amb prou antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions, les bases corresponents que inclouran els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini de resolució del procediment, indicant, que, en cas de venciment del termini sense que s'hagi dictat la resolució corresponent, aquesta s'entendrà desestimada.

En cap cas no es condicionarà la participació en el procediment d'adjudicació d'autoritzacions al requisit de residència en el municipi als participants, ni a la inscripció prèvia en un registre sectorial específic.

Article 12. Criteris per a la determinació del concurs públic per l'atorgament d'autoritzacions

1. Els criteris que regiran la determinació del concurs públic d'atorgament d'autoritzacions de venda no sedentària s'establiran a les bases reguladores de cada mercat de marxants, i hauran de perseguir la satisfacció de raons imperioses d'interès general com la protecció del medi ambient, de l'entorn urbà, de la salut pública, dels drets dels consumidors i d'altres d'interès general.
2. La ponderació i valoració la documentació presentada pels sol·licitants, i conseqüent adjudicació, és a càrrec d'una Comissió de Valoració, la formació de la qual es determinarà a les bases reguladores per a l'atorgament de les autoritzacions.

3. Aquesta comissió es reunirà una vegada hagi finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds.
4. En compliment del principi de publicitat, les bases pel procediment d'autorització seran publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Article 13. Acreditació dels requisits

1. Per participar en la convocatòria d'atorgament d'autoritzacions, la persona interessada ha de presentar una declaració responsable en què manifesti:
 - a) El compliment de les condicions que estableix l'article 10 d'aquest text legal.
 - b) Que mantindrà el compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
 - c) Que autoritza l'Ajuntament a fer les comprovacions necessàries amb relació al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o a fer consultes telemàtiques als registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.
 - d) Que comunicarà a l'Ajuntament totes les modificacions de titularitat, instal·lacions, equipaments.
 - e) Que es troba en possessió de la documentació que acrediti el compliment de les condicions exigides en el moment de l'inici de l'activitat.
 - f) El compliment de qualsevol altra condició que sigui exigible segons les bases de la convocatòria.
2. Pel que fa a la manera de relacionar-se amb l'Ajuntament, per a la participació en la convocatòria, la persona interessada es registrarà d'acord el que determina l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:
 - Les persones físiques poden escollir en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per exercir els seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguin obligades a relacionar-se amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics. El mitjà escollit per la persona per comunicar-se amb les administracions públiques pot ser modificat per aquella en qualsevol moment.
 - En tot cas, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per fer qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els subjectes següents:
 - a) Les persones jurídiques.
 - b) Les entitats sense personalitat jurídica.
 - c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
 - d) Els qui representin una persona interessada que estigui obligada a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
 - e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que hi facin per raó de la seva condició d'empleats públics, tal com determini reglamentàriament cada Administració.

- Reglamentàriament, les administracions poden establir l'obligació de relacionar-s'hi a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que, per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius, quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

Article 14. Contingut de les autoritzacions de la venda no sedentària

Les autoritzacions atorgades contindran, com a mínim:

- a) Les dades de la persona titular i, si escau, de les persones autoritzades a exercir l'activitat en la parada corresponent, amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals, per raó de maternitat o situacions similars.
- b) El mercat, els horaris i les dates en què es podrà exercir l'activitat.
- c) La ubicació precisa on s'autoritza a muntar la parada.
- d) Les dimensions exactes del lloc de venda assignat.
- e) El número de la parada assignat.
- f) El producte o la gamma de productes autoritzats per a la venda.
- g) La durada de l'autorització.

Article 15. Durada de l'autorització

Les autoritzacions, de conformitat amb la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, i el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, tenen una durada de quinze anys per permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i són prorrogables, expressament, per períodes idèntics.

L'Ajuntament comprovarà anualment que els titulars de les autoritzacions compleixen amb les condicions establertes a l'article 10 d'aquesta ordenança.

Article 16. Vacants en els llocs de venda

Quan es produeixin vacants en llocs de venda, s'assignaran per al termini que resti de vigència de l'autorització, i per ordre de prelació segons la puntuació obtinguda, als participants del darrer concurs de concurrència competitiva que hagin quedat sense plaça i compleixin els requisits i les condicions establertes per accedir a la plaça vacant.

Aquest procediment de provisió de vacants entre concursos es pot fer servir per a un període màxim de 2 anys des de la data de resolució de l'últim concurs.

Article 17. Taxes municipals

El règim tributari establert per als mercats de marxants es vehicula a través de les taxes

municipals que es determinen a les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Girona, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Les taxes es cobraran pel sistema i en els terminis que determini l'Ajuntament.

La taxa per l'exercici de la venda no sedentària es merita anualment el primer dia de cada any natural. Sense perjudici del seu caràcter anual, l'import de la taxa podrà ser cobrat de manera fraccionada mitjançant rebuts de periodicitat trimestral.

En els casos en què s'acordi la suspensió temporal de l'autorització, ja sigui com a mesura cautelar o com a sanció administrativa, aquesta comportarà la suspensió proporcional de l'obligació de pagament de la taxa per ocupació de la via pública durant el període efectiu en què el titular tingui prohibit l'accés al mercat i l'exercici de l'activitat.

CAPÍTOL IV. TRANSMISSIBILITAT I EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Article 18. Règim de transmissió de les autoritzacions

1. Les autoritzacions només són transmissibles en els supòsits i amb els requisits establerts en aquest article, i mitjançant els procediments que s'estableixen en el següent precepte, i sempre que es mantinguin les condicions de l'autorització que es transmet, per al termini que resti de l'autorització o de la pròrroga, i sens perjudici de la capacitat municipal d'inspecció i comprovació.
2. Les autoritzacions per a la venda i la prestació de serveis de manera no sedentària en mercats de marxants són transmissibles per les causes següents:
 - a) Per cessament voluntari de l'activitat professional de venda o prestació de serveis de manera no sedentària en tots els mercats, inclosa la jubilació, d'acord amb els terminis i les condicions establerts reglamentàriament per la Generalitat de Catalunya.
 - b) Per situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del marxant, com ara els supòsits d'incapacitat permanent total en relació amb l'exercici de la venda no sedentària, incapacitat permanent absoluta, gran invalidesa o situacions anàlogues degudament acreditades.
 - c) Cessió en favor del cònjuge o la parella estable, o en favor d'un familiar de fins al segon grau.³
 - d) Per mort del titular.

Article 19. Procediment de transmissió de l'autorització

1. En cas de cessament voluntari de l'activitat professional de venda no sedentària en tots els mercats, o de situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del marxant (causes detallades als apartats a) i b) de l'article 18.2 anterior).

El titular que pretengui transmetre l'autorització en algun d'aquests dos supòsits haurà de presentar una sol·licitud i oferta de transmissió de la parada davant

³ El grau de parentiu indicat inclou:

- a) Quan el vincle familiar és de consanguinitat: el primer grau, a progenitors i fills, el segon grau, a avis, nets i germans.
- b) Quan el vincle familiar és d'afinitat: el primer grau, a sogres, gendres i joves; el segon grau, a cunyats/ades.

l'Ajuntament mitjançant el formulari habilitat a aquests efectes, indicant les dades de la parada (número, metres lineals i producte autoritzat), el motiu de la transmissió i l'import sol·licitat per a aquesta transmissió.

L'Ajuntament té dret de tanteig sobre les ofertes que li siguin presentades en virtut del que estableix la lletra d) de l'apartat 7 de l'article 15 de la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires de Catalunya.

En cas que l'Ajuntament decideixi no exercir el dret de tanteig, haurà de donar trasllat de les ofertes de transmissió, de manera prioritària, als marxants que, tot i complir els requisits per accedir a places de característiques similars en el mercat, hagin quedat exclosos per raó de puntuació en el darrer concurs de concurrència competitiva convocat per l'Ajuntament. Si existissin diversos interessats, s'adjudicarà per ordre de puntuació, i en cas d'empat, s'haurà d'adjudicar per sorteig.

En cas que mitjançant la fórmula anterior no fos possible la transmissió de l'autorització, l'Ajuntament convocarà una oferta pública, detallant les característiques de la parada i l'import sol·licitat per a la transmissió. Els requisits que hauran de complir els interessats en concórrer a aquesta oferta pública es detallaran a les bases de l'oferta pública. Si existissin diversos interessats que reunissin les condicions per optar a la plaça oferta en transmissió, aquesta s'haurà d'adjudicar per sorteig.

En el cas que ningú concorregués a aquesta oferta pública, o que tot i concórrer finalment no es pogués adjudicar a cap dels sol·licitants per manca de compliment dels requisits necessaris, el transmetent podrà continuar exercint la seva activitat amb normalitat a la parada o renunciar a l'autorització.

2. En cas de cessió en favor del cònjuge o la parella estable, o en favor d'un familiar de fins a segon grau (causa detallada a l'apartat c) de l'article 18.2 anterior).

En aquest cas, la persona cedent i la cessionària hauran de presentar conjuntament una sol·licitud de transmissió a l'Ajuntament mitjançant un formulari tipus habilitat a aquests efectes, indicant les dades de la parada (número, metres lineals i producte autoritzat).

La persona cedent i la cessionària hauran d'acreditar que acompanyen entre si la relació o el grau de familiaritat exigits (acompanyant la documentació necessària), sens perjudici de la capacitat d'inspecció i comprovació per a la validació per part de l'Ajuntament.

En cas que aquest procediment de transmissió no pogués resoldre's favorablement per manca d'aportació de la documentació necessària o per manca d'acreditació del compliment dels requisits exigits, el titular de la parada podrà continuar exercint la seva activitat amb normalitat a la parada o renunciar a l'autorització.

3. En cas de mort del titular (causa detallada a l'apartat d) de l'article 18.2 anterior).

En aquest cas, l'autorització pot ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. En defecte de disposicions testamentàries, es transmetrà d'acord amb la legislació successòria vigent.

El successor que correspongui d'acord amb l'establert a l'apartat precedent ha de sol·licitar a l'Ajuntament el canvi de titularitat de la concessió a favor seu en el

termini de dos mesos des de l'acceptació de l'herència.

La justificació de la transmissió prevista en aquest apartat requereix la presentació de la següent documentació:

- a) Certificat de defunció del causant.
- b) Escriptura d'acceptació de l'herència. En el cas dels legataris, s'admetrà la documentació prevista al Reglament Hipotecari per a la inscripció de béns immobles a favor del legatari.
- c) Document que justifiqui que s'ha efectuat la liquidació de l'impost general sobre successions o de qualsevol que el substitueixi.

Un cop transcorreguts dotze mesos des de la defunció del causant sense que el seu successor hagi efectuat la sol·licitud de transmissió, l'Ajuntament declararà l'extinció de l'autorització.

Només s'autoritzarà la transmissió si el successor reuneix les condicions d'aptitud que s'estableixen per a l'exercici de la venda no sedentària.

En els casos de minoria d'edat o majors incapacitats, es respectarà el que disposi a aquests efectes la legislació civil i només podran fer-se'n càrrec representats per aquells que estiguin legalment autoritzats.

4. Disposicions comunes als casos anteriors.

El titular de la parada està obligat a mantenir la seva parada oberta al mercat durant la substanciació del procediment de transmissió:

- a) En els supòsits de la lletra a) de l'article 18.2 anterior, fins que es dicti una proposta de resolució favorable en el procediment de transmissió.
- b) En els supòsits de la lletra b) de l'apartat 18.2 anterior, fins que es dicti una resolució en el procediment de transmissió, llevat que aquest justifiqui documentalment que la causa sobrevinguda li impedeix fer-ho.
- c) En els supòsits de la lletra c) de l'apartat 18.2 anterior, fins que conclogui el procediment de transmissió de l'autorització.

En tots els casos, el cessionari ha d'acreditar documentalment, abans de resoldre's favorablement el procediment de transmissió, el compliment de tots els requisits exigits per l'article 10 d'aquesta ordenança.

En tots els casos, l'Ajuntament establirà una taxa municipal per cobrir les despeses originades pel procediment administratiu de transmissió de l'autorització de la parada.

Article 20. Traspassos il·legals

Qualsevol supòsit de cessió o traspàs que no compleixi amb allò que disposen els articles 18 i 19 donarà lloc a la immediata revocació de la llicència municipal, sens perjudici

d'altres sancions municipals que, de conformitat amb aquesta ordenança, l'Ajuntament pugui imposar a la persona infractora.

Article 21. Extinció i revocació de les autoritzacions

1. Les autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària en el mercat de marxants s'extingiran, sense dret a indemnització o compensació, en els supòsits següents:
 - a) Exhaustiment del termini per al qual fou inicialment atorgada, llevat de pròrroga.
 - b) Renúncia expressa i escrita formulada pel o per la titular.
 - c) Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de la possibilitat de transmissió prevista en els articles 18 i 19.
2. Les autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària es revocaran, sense dret a indemnització o compensació, prèvia audiència del titular de la parada, en els següents supòsits:
 - a) A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivada per la comissió d'una infracció greu de nivell 2 de les previstes en aquesta ordenança, que comporti aparellada com a sanció la revocació de l'autorització.
 - b) Quan l'Ajuntament, per raons d'interès públic, urbanístiques o d'altres, acordi tancar el mercat o modificar-ne l'estructura.
 - c) Incompliment greu de les obligacions sanitàries o de neteja.
 - d) Quan el titular de la parada hagi acumulat dues sancions fermes per infraccions greus de nivell 1 derivades del no pagament de les taxes municipals corresponents a l'exercici de la venda.
 - e) A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants, previstes a l'article 9 d'aquesta ordenança.
 - f) Supòsits de cessió o traspàs de l'autorització que incompleixin el que disposen els articles 18 i 19 d'aquesta ordenança.
 - g) Venda de gènere falsificat.
 - h) Venda de gènere robat un cop recaiguda sentència ferma.
3. La revocació de l'autorització originada per una conducta infractora del titular d'aquesta impedirà la concessió d'una nova autorització al mateix titular durant un període de 3 anys des del moment d'acordar-se dita revocació.

CAPÍTOL V. EXERCICI DE LA VENDA

Article 22. Exercici de venda

1. Per poder exercir la venda és condició inexcusable haver obtingut prèviament l'autorització municipal corresponent.

2. Els titulars de les parades han de tenir visible l'autorització de l'Ajuntament, que s'ha d'exhibir de manera permanent a la parada o al vehicle botiga.
3. Els titulars de les parades han de fer la seva activitat comercial procurant evitar els riscos i els accidents de tota mena, així com preservant rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat.
4. A dins del recinte del mercat es prohibeix fer propaganda o publicitat de cap classe, sigui escrita o auditiva.
5. No es permet la utilització de sistemes d'amplificació de la veu ni de música, llevat de les parades expressament autoritzades atesa l'especificitat del producte. Tampoc no es permet cridar de viva veu oferint els productes de la parada o qualsevol altra oferta als usuaris del mercat.
6. No es poden col·locar, en els tendals ni en les marquesines dels llocs de venda, mercaderies o productes que puguin representar algun perill per als vianants, obstaculitzar el pas o dificultar la visibilitat dels passadissos. Els articles exposats o a la venda han d'estar dins del perímetre autoritzat.

No es pot subjectar cap element de la parada a l'arbrat, fanals o mobiliari públic.

7. Els marxants han de mantenir el lloc de venda i el seu entorn en perfectes condicions de neteja durant el transcurs del mercat i la seva finalització. Tots els marxants, en finalitzar el mercat, han de recollir de manera selectiva totes les deixalles de la seva activitat i dipositar-les en els contenidors corresponents o punts de recollida.
8. El vehicle que faci servir el titular per transportar la parada i la mercaderia ha d'estar estacionat durant la celebració del mercat als llocs autoritzats per l'Ajuntament. Si no es determina cap lloc, el vehicle ha de sortir del recinte del mercat abans de l'hora de finalització del muntatge de les parades, i només pot tornar a entrar-hi a partir de l'hora establerta per al desmuntatge de les parades. En cap cas no es permet l'estacionament de vehicles dedicats només al transport del titular de la parada o dels seus treballadors.
9. En cas que el titular necessiti accedir al recinte del mercat amb més d'un vehicle, necessita l'autorització de l'Ajuntament.
10. L'Ajuntament pot establir, per preservar la integritat de l'arbrat, o per causes mediambientals, de mobilitat, seguretat o altres d'interès general, les dimensions màximes i tara dels vehicles que accedeixin al recinte del mercat durant el muntatge i el desmuntatge de les parades.

Article 23. Horaris de muntatge i desmuntatge de les parades

L'horari de funcionament del mercat és el següent:

- a) De les 7:00 hores a les 9:00 hores, muntatge de parades. Durant aquest horari els vehicles dels titulars d'autoritzacions poden accedir per a la càrrega i descàrrega, realitzant aquestes operacions amb la màxima celeritat possible.

- b) De 9:00 a 13:30 hores: exercici de l'activitat de venda. Durant aquesta franja horària queden totalment prohibits l'entrada i la sortida de qualsevol vehicle, excepte els vehicles de la Policia Local i dels serveis d'emergència.
- c) De 13:30 a 15:30 hores: desmuntatge de parades i neteja de l'espai ocupat. Els vehicles dels titulars d'autoritzacions poden accedir exclusivament per a les operacions de càrrega i descàrrega, realitzant-les amb la màxima celeritat possible.
- d) A partir de les 15:30 hores: totes les parades han d'estar recollides i els paradistes han de deixar lliure la via pública per a les tasques de neteja viària prèvies a l'obertura de l'espai per al seu ús normal.

Queda expressament prohibit l'accés de vehicles fora dels horaris de muntatge i desmuntatge, amb l'excepció de vehicles autoritzats específicament per l'Ajuntament per motius de servei públic o emergència. El compliment d'aquesta norma és obligatori i qualsevol infracció serà susceptible de les sancions establertes a l'ordenança.

Article 24. Drets dels consumidors i usuaris

L'activitat de venda no sedentària s'ha d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya o la normativa que la substitueixi.

CAPÍTOL VI. TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

Article 25. Titulars de les parades

1. Tenen la consideració de titulars de les parades aquells que obtinguin l'autorització que emeti l'Ajuntament. Aquests queden obligats a complir totes les prescripcions personals i administratives que li siguin indicades per l'Ajuntament de Girona, i també les dels funcionaris municipals que s'encarreguen de la regulació dels mercats setmanals.
2. Les persones titulars han d'exercir directament l'activitat comercial. Per exercir l'activitat, aquestes poden contractar persones que realitzin tasques de venda al públic i altres tasques auxiliars com ara el transport, el muntatge i l'emmagatzematge dels productes. Totes aquestes han d'estar donats d'alta a la Seguretat Social en el règim corresponent d'acord amb la legislació laboral vigent.
3. En el cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica i aquesta estigui integrada per més d'una persona física, és necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre aquestes.
4. En cas de cooperativistes, només es pot atorgar l'autorització a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.
5. Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització en el mateix mercat i dia. Els titulars han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

Article 26. Drets dels titulars

Els titulars de les parades tenen els drets següents:

1. En relació amb l'exercici de l'activitat de venda:
 - a) Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
 - b) Vendre directament a través del vehicle adaptat, que substitueix la parada, sempre amb l'autorització corresponent.
 - c) Elaborar els productes a la mateixa parada, en cas d'activitat artesanal expressament autoritzada.
2. En relació amb l'Ajuntament:
 - a) Rebre informació actualitzada de tots els aspectes que modifiquin o afectin la venda.
 - b) Disposar de l'espai per exercir la venda, lliure d'obstacles i en condicions per poder muntar la parada.
 - c) Transmetre l'autorització en els casos autoritzats d'acord amb el que s'estableix el Capítol IV d'aquesta ordenança.
 - d) Nomenar representants i constituir entitats de representació.
 - e) Promoure i impulsar comercialment el mercat, així com adoptar mesures que tendeixen a incrementar-ne la qualitat i la competitivitat.

Article 27. Obligacions dels titulars

1. Obligacions respecte de l'Ajuntament i d'altres administracions públiques:
 - a) Complir les instruccions del personal responsable de l'Ajuntament.
 - b) Desenvolupar l'activitat dins l'horari i el calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament a les ordenances, sense interrupcions injustificades.
 - c) Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin.
 - d) Estar al corrent del pagament d'impostos, estar donats d'alta de l'IAE, estar donats d'alta a la Seguretat Social, tant els titulars com els treballadors, i estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil per un valor mínim de 300.000 €.
 - e) Tenir visible l'autorització que s'ha d'exhibir de manera permanent a la parada o vehicle botiga.
 - f) Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades per l'assentador/a municipal o pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Municipal i la resta de personal auxiliar o subaltern.
 - g) Facilitar l'accés i la informació als inspectors i òrgans competents de control.
 - h) Tenir a disposició de l'autoritat corresponent les factures i els comprovants de la seva mercaderia.
 - i) Sotmetre's a comprovació dels instruments utilitzats per a la pesada i mesura, per part dels assentadors/ores municipals o personal tècnic responsable.
 - j) Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes, amb anterioritat, incloses les vacances.
2. Obligacions respecte del domini públic que s'ocupa:
 - a) Mantenir net l'espai de venda durant el transcurs de l'activitat.
 - b) Netejar completament l'espai que ha ocupat la parada un cop ha finalitzat l'activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'han instal·lat

a aquest efecte. S'han de separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.

- c) Col·laborar amb els serveis de neteja per agilitzar la recollida de residus.
- d) Dipositar únicament les deixalles produïdes el dia en què té lloc la celebració del mercat.
- e) El sector alimentari haurà d'utilitzar els cubells facilitats per l'Ajuntament.
- f) Els titulars de les autoritzacions per a la venda de productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment, estan obligats a col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació.
- g) Reparar o assumir els costos dels desperfectes que causin a la via pública, les voreres, l'enllumenat, els arbres, la jardineria i el mobiliari urbà en general. L'Ajuntament podrà executar subsidiàriament la reparació dels desperfectes en cas d'incompliment.

3. Obligacions respecte de l'exercici de l'activitat de venda:

- a) Instal·lar la parada, els objectes i els vehicles accessoris, si escau, dins dels límits establerts segons el plànol vigent.
- b) Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquesta ordenança i la normativa general i sectorial específica en relació amb les instal·lacions, els equips i els productes a la venda.
- c) Circular amb els vehicles d'acord amb els horaris i itineraris establerts per l'Ajuntament.
- d) Estacionar vehicles en els espais que determini l'Ajuntament.
- e) Respectar les distàncies de protecció de l'arbrat que estableix l'Ajuntament.
- f) Respectar la distància entre parades mínima de 0,50 metres.
- g) Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de la sigla PVP i s'ha d'indicar de manera inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible. Els descomptes s'han de mostrar amb claredat i de manera diferenciada. A petició de l'usuari, es té l'obligació d'emetre factura.
- h) Retolar en català d'acord amb el que disposa la Llei de Política Lingüística.
- i) Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'han de fer sempre a la vista del públic.
- j) Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, així com l'import de la compra.
- k) Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat. El període de vacances, si és el cas, es comunicarà a l'Ajuntament amb 1 mes d'antelació.
- l) Vestir amb correcció i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general. S'entén per correcció en la vestimenta portar una indumentària neta i en bon estat de conservació, amb el tors degudament cobert i amb calçat. S'entén per tracte correcte la conducta respectuosa, sense insults, amenaces, crits, gestos ofensius ni expressions vexatòries.
- m) No fumar a tot el recinte del mercat.
- n) Tenir fulls oficials de reclamació/denúncia, posar-los a disposició dels clients i exhibir el rètol que anuncia al públic que se'n disposa.
- o) No exhibir en cap cas els productes de venda sobre el terra o paviment, i cal situar-los a una alçada no inferior a 80 centímetres.
- p) Exhibir la mercaderia del taulell endins.
- q) Els titulars que venguin roba o altres articles que els compradors s'han d'emprovar, han d'habilitar a l'interior o darrere de cadascuna de les parades els emprovaradors necessaris que, a més a més, han de ser tancats.

- r) Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
- s) Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- t) No promoure escàndols, altercat o discussions amb altres venedors o amb el públic.
- u) No encendre foc de cap mena al recinte del mercat.
- v) Disposar de la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix, així com els documents d'oferta de serveis redactats almenys en català.
- w) No es permet la presència de gossos o altres animals de companyia dins l'àmbit de la parada, a excepció dels gossos pigall.
- x) Complir la normativa vigent en matèria de comerç i d'etiquetatge.
- y) Els titulars que venguin productes de segona mà han d'identificar aquests productes de manera precisa i ostensible, i s'han d'exposar clarament separats i diferenciats de la resta de productes, duent a terme l'activitat sota la denominació de "venda de productes de segona mà".

Article 28. Vacances

1. Tots els titulars de llocs de venda poden disposar d'un període de fins a 4 setmanes (30 dies naturals a l'any) en concepte de vacances sense que això no representi la pèrdua dels drets adquirits.
2. Els interessats han de comunicar a l'Ajuntament el període de vacances del qual preveuen gaudir, amb 1 mes d'antelació, sense que aquesta excedència no els eximeixi de pagar el semestre complet.
3. La no comunicació o la comunicació incomplint el preavís d'antelació implicarà que aquest període d'absència es consideri absència injustificada.
4. Quan la persona titular de la parada prevegi que en període de vacances exercirà l'activitat una altra persona suplint-lo, caldrà que el titular comuniqui aquesta circumstància, el nom i documentació necessària perquè la persona suplent pugui exercir l'activitat, d'acord amb l'article 10 d'aquesta Ordenança.

Article 29. Absències justificades

1. Es consideren absències justificades, sempre que es presenti el justificant corresponent, les següents:
 - a) En cas de matrimoni o formació de parella estable acreditat amb el corresponent certificat del registre parelles de fet, es podrà gaudir de 15 dies naturals d'absència després de la data de casament o inici de la convivència.
 - b) Correspon 1 dia per trasllat de domicili habitual.
 - c) El temps indispensable per complir un deure inexcusable de caràcter públic i personal, inclòs l'exercici del sufragi actiu.
 - d) L'avaria del vehicle en què es transporta la mercaderia, fet que dificulta el desenvolupament normal de l'activitat comercial. S'aportarà certificat de taller oficial per comprovar el fet.
 - e) Els dies que, per inclemències meteorològiques, l'ocupació del mercat sigui inferior al 50% dels llocs de venda, sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
2. Quan la persona titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia, per maternitat o paternitat, accident, o per un altre motiu justificat, haurà de comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament i justificar-ho degudament. En el

cas de preveure que exercirà l'activitat una altra persona suplint-lo, caldrà que el titular també comuniqui aquesta circumstància, el nom i documentació necessària perquè la persona suplent pugui exercir l'activitat, d'acord amb l'article 10 d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL VII. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

Article 30. Personal responsable del mercat, vigilància, gestió i control durant la celebració del mercat

1. Correspon a l'Ajuntament exercir la gestió, l'administració, la vigilància, la inspecció, la supervisió i el control de la neteja del mercat. Quan escaigui, pot adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís de la mercaderia. Aquestes mesures són independents de les sancions que correspongui imposar.
2. El control de l'ordre públic i la vigilància de la zona del mercat correspondrà a la Policia Municipal, que actuarà en col·laboració amb el personal del mercat.
3. L'Ajuntament designa el personal del mercat, a qui correspon el control del mercat. També li correspon situar els comerciants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sortir en la instal·lació del mercat i el transcurs de la seva activitat, i en tot allò que fa referència a l'ordre, la disciplina i la neteja. És l'encarregat de disposar les mesures necessàries per al bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i les incidències a l'òrgan competent.
4. En el cas d'una infracció que pugui afectar la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control han d'adoptar les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.
5. Correspon a la inspecció sanitària competent examinar les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes. Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada, també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, amb relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.
6. Els marxants són els responsables de la vigilància dels seus llocs de venda i dels béns exposats durant les hores d'obertura al públic. L'Ajuntament no es fa responsable dels danys que puguin sofrir les instal·lacions, ni del deteriorament o furt d'objectes.

Article 31. De l'assentador/a municipal o personal tècnic responsable

1. L'Ajuntament designa l'assentador/a municipal o personal tècnic responsable per dur a terme les següents funcions, i que ha d'estar present des de l'inici de l'horari de muntatge de les parades:
 - a) Controlar i registrar els titulars d'autoritzacions i del personal venedor.
 - b) Situar els venedors en els seus llocs de venda i constatar-ne la correcta ubicació.

- c) Resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i el transcurs del mercat.
- d) Resoldre les incidències que afectin la disciplina del mercat i comunicar les incidències que afectin l'ordre sanitari, en relació amb el que determinin els òrgans d'inspecció.
- e) Vigilar la neteja del mercat.
- f) Disposar les mesures necessàries per al seu bon desenvolupament.
- g) Vigilar la zona del mercat, en col·laboració amb la Policia Municipal.
- h) Donar compte puntualment i diàriament dels fets i les incidències referides als responsables municipals mitjançant una acta.
- i) Totes aquelles altres funcions que es derivin d'aquesta ordenança i del marc normatiu vigent.

Article 32. Incidències al mercat

1. L'assentador/a municipal o personal tècnic responsable farà constar les incidències que es produeixin al mercat de marxants en una acta que inclourà, com a mínim, el següent contingut:
 - a) Nom i cognoms de l'assentador/a o personal tècnic responsable.
 - b) Identificació del marxant.
 - c) Descripció dels fets, adjuntant-hi una fotografia, si és possible.
 - d) Data i lloc.
 - e) Signatura de l'assentador/a o personal tècnic responsable i del titular, excepte en el cas que aquest/a no vulgui o no pugui, fet que es farà constar.
2. L'acta estesa donarà peu a iniciar un procediment sancionador, d'acord amb el que estableix aquesta ordenança i segons la normativa aplicable en matèria de potestat sancionadora.

CAPÍTOL VIII. COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL MERCAT

Article 33. Comissió de seguiment del mercat i representació dels marxants no sedentaris

1. Per vetllar pel funcionament correcte del mercat de marxants, l'Ajuntament pot preveure la creació d'una comissió de seguiment integrada per tècnics municipals, marxants del mercat corresponent i, en cas que l'Ajuntament hagi optat per un sistema de gestió indirecta, també han de formar part d'aquesta comissió de seguiment representants de l'entitat o l'empresa concessionària.

L'Ajuntament ha de regular de manera específica la creació, la composició, el règim de funcionament, les atribucions i la dissolució d'aquesta comissió de seguiment.

2. Per a la constitució de la comissió de seguiment i nomenament dels representants dels paradistes, s'han de tenir en compte les associacions empresarials del sector dels marxants que voluntàriament s'hagin acreditat davant l'Ajuntament corresponent com a entitats amb base representativa en el mercat de referència.

CAPÍTOL IX. RÈGIM SANCIONADOR

Article 34. Règim sancionador. Marc legal

1. El procediment sancionador s'ha d'ajustar al que estableix la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires de Catalunya, al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador d'aplicació als àmbits de la competència de la Generalitat, a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i a qualsevol altra normativa que les substitueixi, complementi o desenvolupi.
2. D'acord amb l'article 63.3 de la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires de Catalunya, en cas que els fets puguin ser constitutius de presumptes infraccions penals, s'han de comunicar a la jurisdicció penal.
3. Els titulars de les autoritzacions per a la venda no sedentària als mercats de marxants de Girona estan subjectes al règim d'infraccions i sancions tipificades en aquesta ordenança i en la normativa sectorial aplicable en matèria de venda no sedentària i anàlegs, així com en la legislació vigent en matèria de defensa als consumidors i usuaris, en la legislació vigent aplicable sobre propietat intel·lectual o industrial i en la normativa vigent sobre marques i patents.

Article 35. Competència sancionadora

1. Correspon a l'alcalde o alcaldessa, o regidor/a en qui delegui, la competència per imposar les sancions corresponents a les infraccions lleus i greus que preveu aquesta ordenança, prèvia tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de potestat sancionadora.
2. L'exercici de la competència sancionadora per part de l'Ajuntament comporta la facultat d'inspecció i comprovació i la facultat per incoar, instruir i resoldre els expedients sancionadors corresponents a les infraccions lleus i greus.
3. La competència sancionadora de l'Ajuntament pot ser exercida subsidiàriament pel Departament competent en matèria de Comerç de la Generalitat de Catalunya.
4. La imposició de sancions corresponents a les infraccions molts greus és competència de la Generalitat de Catalunya, en els termes en què estableixi la legislació aplicable en cada moment vigent.

Article 36. Responsables de les infraccions

1. Es considera responsable, als efectes sancionadors previstos en aquesta ordenança, la persona titular de l'autorització, fins i tot en el cas que la infracció sigui comesa per qualsevol altra persona que es trobi exercint la venda de manera

ocasional a la parada en qüestió en nom del titular.

2. També són responsables de la infracció, a banda de qui la comet, les persones que hi participen, i les que contribueixen a cometre-la o que faciliten la seva comissió.

Article 37. Adopció de mesures provisionals

1. L'Ajuntament pot adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la suspensió provisional de l'autorització, o el cessament immediat amb caràcter provisional de l'activitat de venda no sedentària, així com la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc per al consumidor, i la immobilització o el decomís dels productes alimentaris o de qualsevol altre tipus que puguin suposar un risc per a la salut de les persones.
2. Aquestes mesures, així com qualsevol altra que es consideri necessària per assegurar l'eficàcia de la resolució que es pugui adoptar en seu del procediment sancionador, s'han d'adoptar, mitjançant acord motivat, per part de l'òrgan competent per resoldre el procediment sancionador, d'acord amb el que estableix a la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o a les normes que les substitueixin o complementin.
3. En l'adopció de les mesures provisionals ha de tenir-se en compte:
 - a) L'existència d'elements de judici suficients que justifiquin l'adopció.
 - b) La proporcionalitat i la idoneïtat de les mesures en atenció als fets i circumstàncies determinants de la incoació i resolució de l'expedient sancionador.
 - c) L'adopció de les mesures menys perjudicials possibles per als afectats.
 - d) La impossibilitat d'adoptar mesures que puguin causar perjudicis de reparació difícil o impossible o que impliquin la violació de drets emparats per les lleis.
4. Durant la tramitació del procediment sancionador, les mesures provisionals, d'ofici o a instància de part, poden ser aixecades o modificades per acord motivat de l'òrgan competent, en virtut de circumstàncies sobrevingudes, o que no s'hagin pogut tenir en compte en el moment de l'adopció. En qualsevol cas, les mesures provisionals s'extingeixen quan la resolució administrativa que posa fi al procediment produeix els seus efectes.
5. Aquestes mesures provisionals seran independents de les sancions que, si escau, correspongui imposar.
6. Fins i tot abans de l'inici del procediment sancionador, l'òrgan competent per iniciar o instruir el procediment, d'ofici o a instància de part, en cas d'urgència inajornable i per a la protecció provisional dels interessos implicats, pot adoptar de manera motivada les mesures provisionals que resultin necessàries i proporcionades, d'acord amb les circumstàncies que s'acaben d'expressar.

Les mesures provisionals adoptades abans de l'inici del procediment sancionador han de ser confirmades, modificades o aixecades en l'acord d'iniciació del procediment, que s'ha d'aprovar dins dels quinze dies següents a l'adopció i que

pot ser objecte del recurs que escaigui. En qualsevol cas, les mesures provisionals resten sense efecte si no s'inicia el procediment en el termini de quinze dies o si l'acord d'iniciació no s'hi pronuncia expressament.

Article 38. Tipus d'infraccions

1. Constitueixen infracció administrativa els fets o les conductes, per acció o omissió, que impliquin l'incompliment o la vulneració, total o parcial, de les disposicions i prohibicions que s'estableixen en aquesta ordenança, com també aquelles altres que estiguin tipificades a la normativa sectorial aplicable ja sigui estatal, autonòmica o local.
2. Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda es qualifiquen de lleus, greus i molt greus.
3. Al seu torn, tant les infraccions qualificades de lleus com les qualificades de greus, es classifiquen en dos grups o categories, en funció de la seva transcendència, de menor a major gravetat (de nivell 1 i de nivell 2).

Article 39. Infraccions lleus

1. Tenen consideració d'infraccions lleus de nivell 1:
 - a) Exercir la venda no sedentària sense exhibir en un lloc visible a la parada la targeta d'autorització de l'Ajuntament, amb les dades personals del titular i de les persones autoritzades.
 - b) Incomplir els aspectes relacionats amb el consum que siguin tipificats com a infraccions lleus per la normativa de consum vigent.
 - c) No vestir netament i acuradament, o no mantenir un tracte correcte amb els altres marxants, amb els funcionaris municipals i amb el públic i la clientela en general. S'entén per correcció en la vestimenta portar una indumentària neta i en bon estat de conservació, amb el tors degudament cobert i amb calçat. S'entén per tracte correcte la conducta respectuosa, sense insults, amenaces, crits, gestos ofensius ni expressions vexatòries.
 - d) No exhibir la mercaderia de taulell endins.
 - e) Exhibir els productes de venda sobre el terra o paviment, o situar-los a una alçada inferior a 80 centímetres.
 - f) No comunicar a l'Ajuntament de manera prèvia quin període s'exercirà de vacances, i quan s'exercirà.
 - g) Incomplir qualsevol de les disposicions que conté aquesta ordenança o que pugui contenir l'autorització administrativa, quan aquests incompliments no es classifiquin com a lleus d'un nivell més alt, greus o molt greus.
2. Tenen consideració d'infraccions lleus de nivell 2:
 - a) Comportar-se de manera que produeixi molèsties al públic o a altres paradistes, i fer-ho de manera contrària a la bona convivència dins el recinte del mercat.
 - b) No tenir la documentació relativa a la parada a disposició dels agents de l'autoritat que la requereixin.
 - c) No tenir a disposició del personal d'inspecció o autoritats competents les

- factures i els comprovants de la seva mercaderia.
- d) No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
 - e) Incomplir els horaris de venda, càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge de les parades.
 - f) No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies. No indicar la sigla PVP de manera inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
 - g) No mostrar amb claredat i de manera diferenciada els descomptes.
 - h) No emetre factura, quan l'usuari ho sol·liciti.
 - i) No situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, així com l'import de la compra. Tampoc no donar el pes i la mesura exactes, i fer aquestes operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
 - j) No instal·lar la parada, els objectes i els vehicles accessoris, si escau, dins dels límits establerts segons el plànol vigent i d'acord amb l'autorització atorgada. I ocupar o dipositar materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.
 - k) No respectar la distància entre parades mínima de 0,50 metres.
 - l) Fumar al recinte del mercat.
 - m) Reincidir en la comissió d'infraccions qualificades de lleus, de nivell 1: s'entén que existeix reincidència si l'infractor ha estat sancionat l'any immediatament anterior per la comissió d'una infracció de la mateixa naturalesa, sempre que hagi estat declarat així per la resolució ferma en via administrativa.
 - n) Mantenir pendents de pagament dos rebuts trimestrals corresponents a les taxes per l'exercici de la venda al mercat, encara que no siguin consecutius, un cop finalitzat el període de pagament voluntari.

Article 40. Infraccions greus

1. Tenen consideració d'infraccions greus de nivell 1:

- a) Cometre dues o més infraccions lleus en el període de dos anys.
- b) L'incompliment per part del titular de l'autorització de l'obligació de mantenir oberta la seva parada al mercat durant la substanciació del procediment de transmissió de la seva autorització, en els termes previstos a l'article 19.4 de l'Ordenança en relació amb els supòsits identificats a l'article 18.2 de l'Ordenança. Exercir la venda fora dels perímetres o indrets autoritzats.
- c) Canviar d'emplaçament sense autorització.
- d) Faltar el respecte o la consideració cap als clients, altres venedors, l'assentador/a municipal o personal tècnic responsable dels mercats o altres funcionaris que prestin serveis al mercat. Les discussions que produeixin escàndol, i els altercats o les baralles dins el recinte del mercat.
- e) Actuar de manera expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
- f) Vendre productes no compresos en la categoria del mix comercial establerta a l'autorització corresponent.
- g) Modificar la configuració i la grandària de la parada sense autorització.
- h) Infringir la normativa vigent en matèria comercial i de seguretat.
- i) La música o qualsevol mena de difusió de sons per megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles o complements musicals, sempre que no s'excedeixin els decibels permesos en l'ordenança municipal vigent. Els sistemes de megafonia o altaveus han d'estar dirigits vers l'interior de la parada.
- j) Practicar o tenir connivència en relació amb la venda il·legal.
- k) No respectar la retolació en català d'acord amb el que disposa la Llei de política

lingüística.

- l) Qualsevol absència injustificada d'acord amb els articles 28 i 29 d'aquesta ordenança. Així com no exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la correcció deguda.
- m) Oferir com a rebaixats articles defectuosos o adquirits expressament per a tal finalitat.
- n) No exhibir les indicacions que la roba venuda és roba de segona mà.
- o) Incomplir els aspectes relacionats amb el consum que estiguin tipificats com a infraccions greus per la normativa de consum vigent.
- p) Mantenir pendants de pagament quatre rebuts trimestrals corresponents a les taxes per l'exercici de la venda al mercat, encara que no siguin consecutius, un cop finalitzat el període de pagament voluntari.
- q) No estar al corrent del pagament d'impostos, no estar donat d'alta de l'IAE, no estar donat d'alta a la Seguretat Social i no estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil per un valor mínim de 300.000 €. Així com el fet de que el titular es doni de baixa, o doni de baixa als seus treballadors que tingui contractats, del règim de la Seguretat Social durant la vigència de la llicència.
- r) No respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades per l'assentador/a municipal o pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Municipal i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- s) No mantenir la parada en un estat de conservació adequat.
- t) No mantenir net l'espai de venda durant el transcurs de l'activitat.
- u) No netejar completament l'espai que ha ocupat la parada un cop ha finalitzat l'activitat, i no dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'han instal·lat a aquest efecte. S'han de separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.
- v) No dipositar únicament les deixalles produïdes el dia en què té lloc la celebració del mercat.
- w) No habilitar, a l'interior o darrere de cadascuna de les parades, els emprovaradors necessaris i tancats quan els titulars venguin roba o altres articles que els compradors s'han d'emprovar.
- x) No respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.

2. Tenen consideració d'infraccions greus de nivell 2:

- a) Cometre dues o més infraccions greus de nivell 1 en el període de dos anys.
- b) Sotsarrendar o cedir part o la totalitat de l'espai autoritzat.
- c) Tenir menors, en edat d'escolaritat obligatòria, treballant a la parada.
- d) Dur a terme accions com la resistència, l'agressió, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte d'aquesta ordenança.
- e) En relació amb les accions d'inspecció, informació o investigació, són infraccions greus:
 - Negar-se o resistir-se a facilitar l'accés a la parada, a subministrar dades o a facilitar comprovacions per les autoritats competents o llurs agents en compliment de les funcions d'inspecció, informació o investigació en les matèries objecte de la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
 - Subministrar informació falsa, inexacta o parcial a les autoritats competents o a llurs agents en compliment de les funcions d'inspecció, informació o investigació en les matèries objecte de la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
 - Dur a terme accions com la coacció, la resistència, la represàlia o qualsevol altra forma de pressió o temptativa contra els agents facultats per a l'exercici

de les activitats d'inspecció, informació o investigació en les matèries objecte de la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

- f) Les infraccions per frau, adulteració o engany. Entre d'altres, la inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanya o consta en una declaració responsable, en la comunicació prèvia o en qualsevol informe o document tècnic adjunt. En aquest cas, es donarà audiència a la part interessada i es deixarà sense efecte el tràmit corresponent sens perjudici de la revocació o el cessament de l'autorització concedida des del moment en què es coneixen o sens perjudici de les responsabilitats penals en què pugui incórrer.
- g) No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.
- h) Exercir l'activitat sense autorització municipal o no disposar o no exhibir, a les autoritats d'organització o de control, el certificat d'assentament i muntatge, si escau.
- i) Ocupar el lloc de venda per persones diferents de les que figuren en l'autorització municipal, i no relacionades amb aquesta.
- j) Donar de baixa l'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència de la llicència segons l'import establert en l'article 10 d'aquesta ordenança.
- k) No utilitzar els cubells facilitats per l'Ajuntament per al sector alimentari.

Article 41. Infraccions molt greus

Tenen la consideració d'infraccions molt greus les així classificades a la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, o a la normativa que la substitueixi.

Article 42. Tipologia de sancions

1. Les sancions que es poden imposar per part de l'Ajuntament són les corresponents a les infraccions lleus i greus.
2. L'Ajuntament pot imposar sancions consistents en multes econòmiques tant per a les infraccions lleus com per a les infraccions greus.
3. En relació amb les infraccions lleus (de nivell 2), l'Ajuntament pot acordar la suspensió de de l'autorització per a l'exercici de l'activitat com a mesura substitutòria de la sanció econòmica.
4. En relació amb les infraccions greus (de nivell 1), l'Ajuntament pot acordar, a més:
 - Per raons d'exemplaritat, com a sanció accessòria, la publicació de les sancions imposades de conformitat amb la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, publicació que haurà d'efectuar-se una vegada la resolució sancionadora sigui ferma, d'acord amb els requisits establerts a l'article 81.2 de la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
 - La suspensió de l'autorització per un període de fins a 6 mesos.
5. En relació amb les infraccions greus de nivell 2, a més a més, es podrà acordar com a sanció:
 - La suspensió de l'autorització per un període de 6 a 12 mesos.
 - La revocació de l'autorització.

6. La imposició de sancions corresponents a les infraccions molts greus és competència de la Generalitat de Catalunya, en els termes en què estableixi la legislació aplicable en cada moment vigent.

Article 43. Sancions aplicables

1. Les sancions que es poden imposar a les infraccions lleus són les següents:
 - a) Multes:
De nivell 1: multa de fins a 299 euros.
De nivell 2: multa d'entre 300 i 749 euros.
 - b) Suspensió de l'autorització per a l'exercici de l'activitat fins a un màxim de sis mesos, per a infraccions lleus de nivell 2, com a mesura substitutòria de la sanció econòmica.

Durant el període d'eficàcia de la suspensió de l'autorització, quedarà també suspesa la obligació de pagament de la taxa municipal corresponent.

2. Les sancions que es poden imposar a les infraccions greus són les següents:
 - a) Multes:
De nivell 1: multa d'entre 750 i 999 euros.
De nivell 2: multa d'entre 1.000 i 1.500 euros.
 - b) Publicitat de les sancions.
 - c) Suspensió de l'autorització per un període de fins a 6 mesos en el cas de les infraccions greus de nivell 1, i de 6 a 12 mesos en el cas de les infraccions greus de nivell 2. Durant el període d'eficàcia de la suspensió de l'autorització, quedarà també suspesa la obligació de pagament de la taxa municipal corresponent.
 - d) Revocació de l'autorització, en el cas de les infraccions greus de nivell 2.
3. La revocació de l'autorització originada per una conducta infractora del seu titular impedirà la concessió d'una nova autorització al mateix titular durant un període de 3 anys des del moment d'acordar-se aquesta revocació.
4. Les sancions corresponents a les infraccions molt greus seran aquelles que es prevegin per a aquesta tipologia d'infraccions a la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, o a la normativa que la substitueixi.

Article 44. Graduació de les sancions

1. La quantia de les sancions, dins dels límits establerts per a cada tipologia d'infracció a l'article 43, es fixa tenint en compte els criteris següents, que poden esdevenir en fets atenuants o agreujants:
 - a) El volum de vendes.
 - b) La quantia del benefici il·lícit obtingut.
 - c) El nivell d'intencionalitat en la comissió de la infracció.
 - d) El període durant el qual s'ha comès la infracció.

- e) El reconeixement immediat de la culpabilitat i la manifestació de la voluntat d'esmena de la infracció comesa.
 - f) La comissió d'una infracció incomplint una resolució d'avertiment.
2. L'òrgan sancionador pot aplicar una sanció inferior de la que correspondria pel tipus d'infracció si:
- a) Aprecia una evident disminució de la culpabilitat de l'imputat o de l'antijuridicitat del fet infractor a conseqüència de la concurrència significativa de, com a mínim, dos dels criteris de l'apartat 1.
 - b) L'entitat infractora ha esmenat immediatament els fets constitutius de la infracció comesa.
3. Excepcionalment, l'òrgan sancionador, a proposta de l'instructor i atesa la naturalesa dels fets i la concurrència de com a mínim tres dels criteris atenuants a què fa referència l'apartat 1, pot acordar no imposar una sanció i, en el seu lloc, fer un advertiment al subjecte responsable.
4. En cap cas no pot ser objecte d'un advertiment el subjecte responsable que ja hagi estat sancionat prèviament pel fet d'haver comès la mateixa infracció, llevat que hagi transcorregut un termini de dos anys des que la resolució fos ferma.

Article 45. Prescripció de les infraccions i sancions

1. Les infraccions prescriuen al cap de:
- a) 6 mesos, en el cas de les infraccions lleus.
 - b) 2 anys, en el cas de les infraccions greus.
2. Les sancions prescriuen al cap de:
- a) 1 any, en el cas de les sancions lleus.
 - b) 2 anys, en el cas de les sancions greus.
3. Els terminis de prescripció s'han de computar d'acord amb la legislació general aplicable a les infraccions i les sancions.
4. Les infraccions i sancions de naturalesa tributària prescriuran d'acord amb el règim establert a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Article 46. Recursos

Contra els actes administratius que dicti l'Ajuntament, podran presentar-se els recursos administratius o jurisdiccionals previstos en la normativa general vigent.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. En cas que la normativa sectorial modifiqui el règim d'autorització o els requisits previstos per a l'exercici de la venda ambulant es respectarà el que estableixin les noves disposicions.

Segona. Els preceptes d'aquesta ordenança que incorporen aspectes de la legislació estatal i autonòmica així com europea s'entendran que són automàticament modificats

en el moment que es produeixi la modificació de la normativa referida.

Tercera. En tot el que no es preveu en aquesta ordenança, s'aplicaran les normes de règim local; la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires de Catalunya; el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants (en tot allò que no s'oposi al que estableix la Llei 18/2017), i la Llei 33/2003, de 23 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.

Igualment, és aplicable la legislació vigent en matèria de consum i salut pública.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Les autoritzacions per exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de les normes amb rang de llei, a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, de 12 de setembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, d'acord amb la Disposició Transitòria Segona de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, resten automàticament prorrogades per un període de 15 anys, a comptar de l'entrada en vigor del Decret legislatiu esmentat, és a dir, fins al 6 d'octubre de 2025, i són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars.

Aquestes autoritzacions són transmissibles, pel termini que resti de la pròrroga, en els supòsits i termes previstos als articles 18 i 19 d'aquesta ordenança.

Segona. Les autoritzacions per exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, de 12 de setembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, d'acord amb la Disposició Transitòria Tercera de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entenen concedides per un període de 15 anys, és a dir, les concedides a partir del 7 d'octubre de 2010 tindran aquesta durada des del dia de la seva concessió.

Aquestes autoritzacions són transmissibles, pel termini que resti de la pròrroga, en els supòsits i termes previstos als articles 18 i 19 d'aquesta ordenança.

Tercera. A partir de l'aprovació definitiva d'aquesta ordenança no es podran fer traspassos fins que el mercat assoleixi el nombre de places de venda establertes a l'article 6.1 d'aquesta normativa. Queden exemptes d'aquesta restricció les transmissions regulades a l'apartat c) de l'article 18.2.

DISPOSICIONS DEROGATÒRIES

Resta derogada l'Ordenança per la venda no sedentària en mercat de marxants de Girona, aprovada per acord plenari de 10 de maig de 2016.

DISPOSICIONS FINALS

Aquesta ordenança entrarà en vigor un cop s'hagi publicat el seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i hagi transcorregut el termini de trenta dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.